



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2026

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR





BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR

PROVINSI SUMATERA SELATAN

**KEPUTUSAN BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR
NOMOR 293.6 TAHUN 2025**

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 34 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Timur;
- Mengingat** : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dan Kabupaten Ogan Ilir di Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4347);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6856);

5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 Nomor 6) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2025 Nomor 2);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2025 Nomor 4);

23. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 34 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2025 Nomor 34).

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun anggaran yang dimulai pada 1 Januari 2026 dan berakhir pada 31 Desember 2026, yang ditetapkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 34 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 ditetapkan.

KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud DIKTUM KESATU meliputi atas :

- : 1. Sekretariat Daerah
- 2. Sekretariat DPRD
- 3. Inspektorat Daerah
- 4. Satuan Polisi Pamong Praja
- 5. Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
- 6. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
- 7. Badan Pendapatan Daerah
- 8. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 9. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
- 10. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- 11. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
- 12. Dinas Kesehatan
- 13. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
- 14. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
- 15. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
- 16. Dinas Sosial
- 17. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
- 18. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- 19. Dinas Ketahanan Pangan
- 20. Dinas Lingkungan Hidup
- 21. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 22. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 23. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 24. Dinas Perhubungan
- 25. Dinas Komunikasi dan Informatika
- 26. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
- 27. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- 28. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
- 29. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 30. Dinas Perikanan dan Peternakan
- 31. Dinas Pertanian
- 32. Dinas Perdagangan dan Perindustrian
- 33. RSUD OKU Timur
- 34. RSUD Martapura
- 35. Kecamatan Martapura
- 36. Kecamatan Buay Madang
- 37. Kecamatan Belitang
- 38. Kecamatan Cempaka
- 39. Kecamatan Buay Pematang Peliung

40. Kecamatan Madang Suku II
41. Kecamatan Madang Suku I
42. Kecamatan Semendawai Suku III
43. Kecamatan Belitang II
44. Kecamatan Belitang III
45. Kecamatan Bunga Mayang
46. Kecamatan Buay Madang Timur
47. Kecamatan Madang Suku III
48. Kecamatan Semendawai Barat
49. Kecamatan Semendawai Timur
50. Kecamatan Jayapura
51. Kecamatan Belitang Jaya
52. Kecamatan Belitang Madang Raya
53. Kecamatan Belitang Mulya
54. Kecamatan Buay Pemuka Bangsa Raja

- KETIGA** : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA sebagai bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Martapura
pada tanggal 11 Agustus 2025

BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR,



LANOSIN



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat Karunia dan Ridho - Nya, Alhamdulillah telah tersusun Renja Perangkat Daerah RSUD OKU TIMUR Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2026.

Dokumen Renja ini disusun sebagai bentuk implementasi dari Tugas pokok dan Fungsi RSUD OKU TIMUR Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, yang mengacu pada Renstra dan Rencana Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 - 2026 dengan mempedomani pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah RSUD OKU TIMUR Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2026, terdiri dari 5 (Lima) bagian pembahasan yang memuat Pendahuluan, Hasil Evaluasi Renja RSUD OKU TIMUR Tahun Lalu, Tujuan Dan Sasaran RSUD OKU TIMUR, Rencana Kerja Dan Pendanaan RSUD OKU TIMUR, Penutup.

Akhirnya, besar harapan kami semoga Renja RSUD OKU TIMUR ini dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur selama 5 (lima) tahun ke depan dan Renja ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan guna lebih meningkatkan kinerja program / kegiatan dan peran RSUD OKU TIMUR dalam rangka pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Tulus Ayu, Januari 2025

Direktur RSUD OKU TIMUR,



dr. Sugihartono, M.Sc

Pembina Tk I / IV b

NIP. 9760630 200501 1 003



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	I-1
1.1. Latar Belakang.....	I-1
1.2. Landasan Hukum.....	I-6
1.3. Maksud dan Tujuan.....	I-8
1.4. Sistematika Penulisan.....	I-8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN LALU	II-11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja RSUD OKU TIMUR Tahun Lalu Dan Capaian Renstra RSUD OKU TIMUR.....	II-11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan RSUD OKU TIMUR.....	II-17
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi RSUD OKU TIMUR.....	II-39
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	II-40
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Dimasyarakat.....	II-49
BAB III TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR	III-50
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	III-50
3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja RSUD OKU TIMUR.....	III-51
3.3. Program dan Kegiatan.....	III-60
3.4. Penghargaan.....	III-51
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR	IV-70
BAB V PENUTUP	V-74



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Mendukung terwujudnya *good government*, dalam hal ini pertanggung jawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Selanjutnya dalam rangka menindak lanjuti kebijakan Pemerintah sesuai Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur melakukan perubahan struktur organisasi perangkat daerah melalui Perda Nomor 06 Tahun 2016. Sehubungan dengan hal tersebut, mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari 6 (enam) tahapan yaitu tahapan persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, penyusunan forum PD / lintas PD, perumusan rancangan

akhir dan penetapan. PD menyusun rancangan awal Renja PD dengan berpedoman pada Renstra PD, hasil evaluasi hasil Renja PD tahun lalu dan hasil evaluasi Renja PD tahun berjalan. RSUD OKU TIMUR menyusun Dokumen Renja 2024 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Timur.

1.1.1 Pengertian Renja

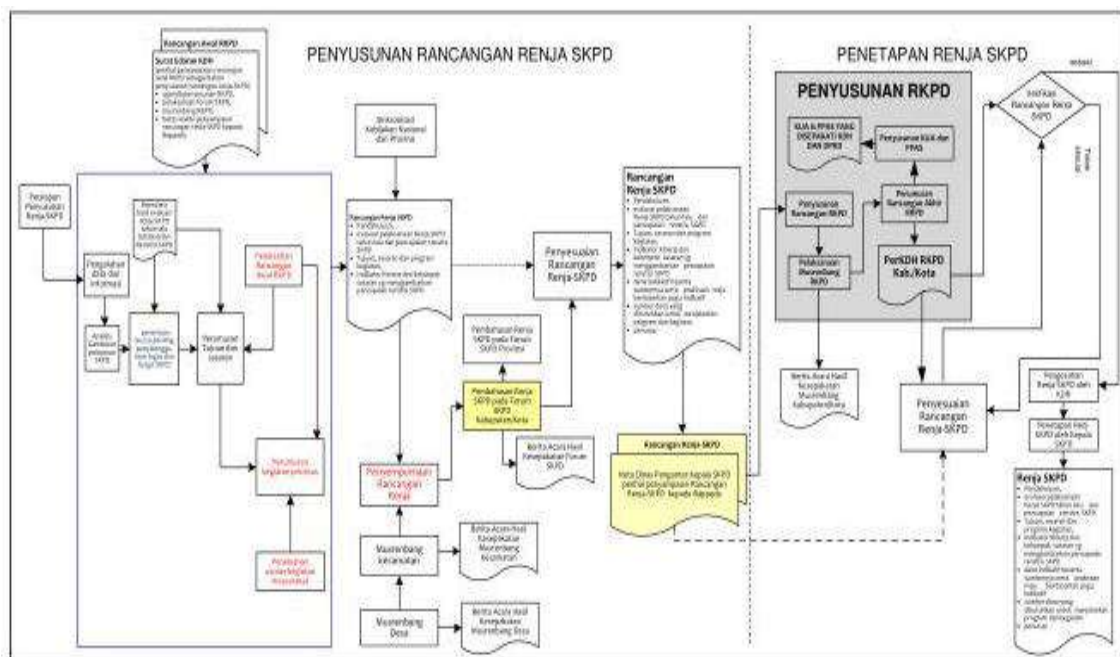
Renja OPD merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. RSUD OKU TIMUR merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang perencanaan. Agar pelaksanaan tugas yang telah digariskan berjalan dengan efektif dan terarah, maka penyusunan dan penetapan Renja OPD menjadi mutlak, yaitu sebagai pedoman untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.2 Proses Penyusunan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan / paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun - tahun sebelumnya dan

evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan. Prinsip Penyusunan:

1. Substansi Renja OPD merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja OPD yang disesuaikan dengan Perkada RKPD;
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program / kegiatan, target keluaran kegiatan, total dana yang diperlukan kegiatan;
4. Renja OPD merupakan dokumen resmi program dan kegiatan OPD yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA OPD setelah memerhatikan nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).



Gambar 1.1. Bagan Alur Rancangan Renja OPD Kabupaten / Kota

Adapun tahapan persiapan penyusunan Renja yang dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Penyusunan Renja

- Pembentukan Tim Penyusun Renja;
- Orientasi mengenai Renja;
- Penyusunan Agenda Kerja Tim Renja;
- Pengumpulan Data dan Informasi.

b. Pengolahan Data dan Informasi Tahap pengolahan data dan informasi bertujuan untuk menyajikan seluruh kebutuhan data dari laporan hasil analisis menjadi informasi yang lebih terstruktur, sistematis, dan relevan bagi pembahasan tim dan pihak - pihak terkait di tiap tahap perumusan penyusunan rancangan Renja.

c. Tahap Perumusan Rancangan Renja

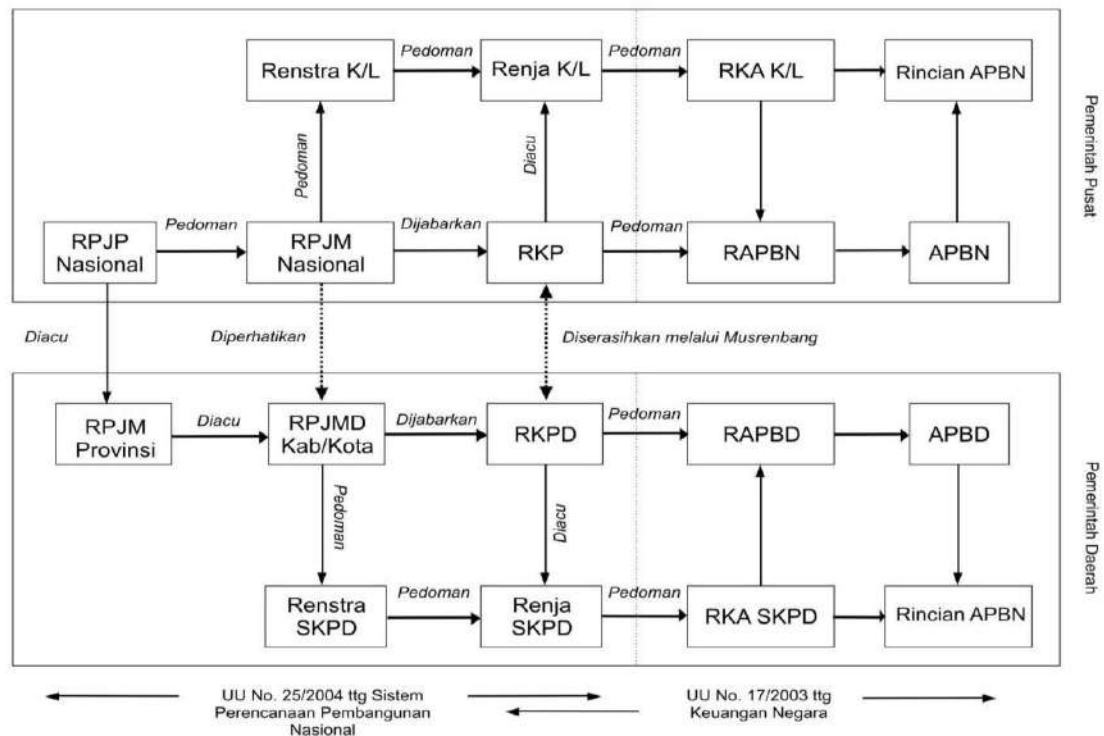
- Pengolahan data dan informasi;
- Analisis gambaran pelayanan OPD;
- Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu berdasarkan Renstra OPD;
- Isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD
- Telaah terhadap rancangan awal RKPD
- Perumusan tujuan dan sasaran;
- Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- Perumusan kegiatan prioritas.
- Penyajian awal dokumen rancangan Renja OPD;
- Penyempurnaan rancangan kerja OPD;
- Pembahasan forum OPD; dan
- Penyesuaian dokumen rancangan Renja OPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

d. Penyajian dan penyampaian rancangan Renja

e. Verifikasi dan penyempurnaan rancangan renja yang mengacu pada Rancangan Akhir RKPD

f. Penetapan Renja.

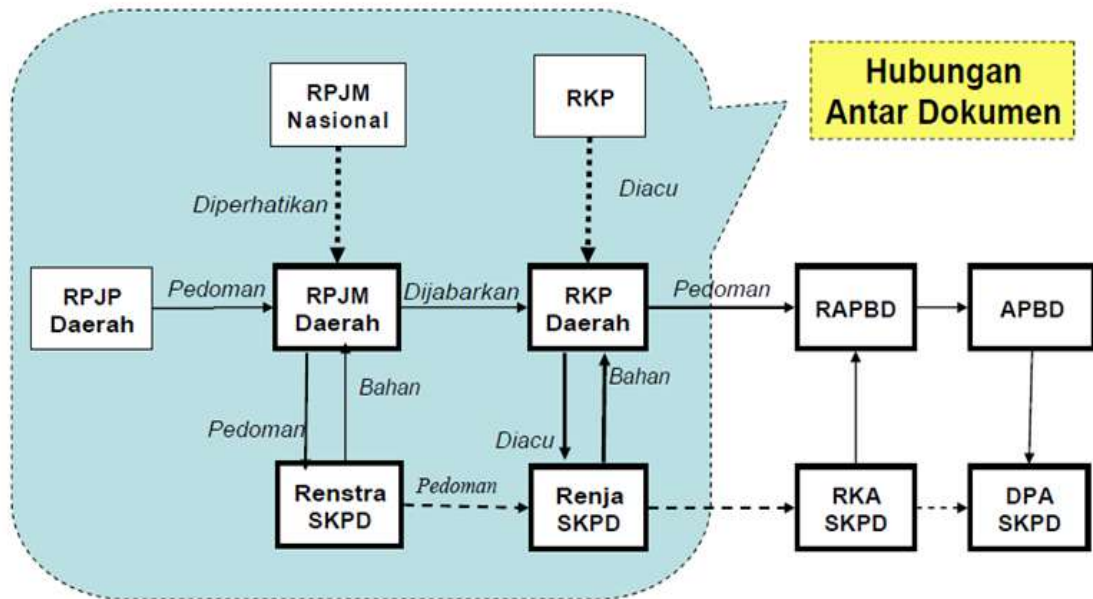
Adapun skema hubungan perencanaan dan penganggaran dibawah ini:



Gambar 1.2. Bagan Alur Hubungan Perencanaan dan Penganggaran

1.1.3 Keterkaitan Antara Renja OPD Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Rencana Kerja OPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra OPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3. Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja RSUD OKU TIMUR Tahun 2026 berdasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Landasan Ideologi Pancasila
2. Landasan Konstitusional Undang - Undang Dasar (UUD) 1945
3. Landasan Operasional :
 - a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - b. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 - c. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
 - d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;

- e. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
- f. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2014 - 2019 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213)

- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 31 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2008 Nomor 31);
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten OKU TIMUR (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 Nomor 6);
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 - 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 Nomor 9);
- s. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas Daerah, Badan-Badan Daerah, Kecamatan serta Kelurahan Kabupaten Ogan Komering Ulu

- Timur; (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 Nomor 33);
- t. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 69 tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016 - 2021 Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur; (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 Nomor 69);
 - u. Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 128 Tahun 2016 Tentang Izin Operasional Tetap Rumah Sakit Umum Daerah Ogan Komering Ulu Timur
 - v. Keputusan Bupati OKU TIMUR Nomor 70 Tahun 2013 tentang Penetapan RSUD OKU TIMUR sebagai satuan kerja perangkat daerah OKU TIMUR yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) ini pada 30 Januari 2013
 - w. Rancangan Awal RKPD Tahun 2026.
 - x. Rancangan Akhir RKPD Tahun 2026.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Berdasarkan pertimbangan di atas maka Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2026 disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

a. Maksud

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan RSUD OKU TIMUR dan penyusunan arah kebijakan pelayanan kesehatan tingkat lanjutan (pelayanan publik) di rumah sakit.
2. Menciptakan keterpaduan program pembangunan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai Visi dan Misi Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur
3. untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

1. Menjabarkan rencana strategis RSUD OU TIMUR Tahun 2022 - 2026 ke dalam rencana operasional dan rencana program kegiatan prioritas, pengembangan pelayanan dan pendukung pelayanan kesehatan RSUD OKU TIMUR;
2. Sebagai bagian dari arah pembangunan bidang kesehatan yang ingin dicapai daerah dalam kurun waktu masa bakti Kepala Daerah terpilih.
3. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan perangkat daerah;
4. Meningkatkan Koordinasi, Integrasi, Sinergi, Dan Sinkronisasi Peningkatan Mutu Pelayanan RSUD OKU TIMUR;
5. Menilai daya serap dan capaian target kinerja program/kegiatan yang mencakup masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcome) yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2026;
6. Mengukur kinerja penyelenggaraan fungsi dan urusan perangkat daerah melalui capaian target kinerja program dan kegiatan pembangunan;
7. Sebagai tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahun sebelumnya, sebagai tahun pertama dalam periode perencanaan jangka menengah
8. Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi sumber daya serta produktif dalam rangka peningkatan kinerja pelayanan kesehatan rumah sakit sebagai unit pelayanan publik.
9. Diperolehnya program/kegiatan prioritas yang menjadi upaya konkrit untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di RSUD OKU TIMUR di Tahun 2026 guna mewujudkan target dari visi dan misi RSUD OKU TIMUR
10. Menyediakan informasi bagi pemenuhan laporan evaluasi.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, seperti diuraikan dibawah ini :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2024 Dan Capaian Renstra RSUD OKU TIMUR

Pada Tahun 2023 untuk mencapai sasaran daerah serta sesuai dengan fungsi dan tugas pokok, RSUD OKU TIMUR Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun anggaran 2024 sesuai dengan PERMENDAGRI NO. 90 Tahun 2019 memiliki program dari terdiri kegiatan dan subkegiatan:

No Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar
Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 1.1.5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1 Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
- 1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi

- 1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/
Triwulanan/ Semesteran SKPD

1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- 1.3.1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

1.4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.4.1 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

1.5 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- 1.5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
- 1.5.5 Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundangan – Undangan
- 1.5.6 Penyediaan Bahan Material
- 1.5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.6.1 Pengadaan Mebel
- 1.6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.6.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 1.7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- 1.7.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 1.7.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.8 Peningkatan Pelayanan BLUD

- 1.8.1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat

2.1 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

- 2.1.1 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
- 2.1.2 Pengembangan Rumah Sakit
- 2.1.3 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit
- 2.1.4 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- 2.1.5 Pengadaan Obat, Vaksin
- 2.1.6 Pengadaan Bahan Habis Pakai
- 2.1.7 Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- 2.1.8 Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- 2.1.9 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan

2.2 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 2.2.1 Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota



3. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

3.1 Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

3.1.1 Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota



Tabel 1

**Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra RSUD OKU TIMUR
sampai dengan Tahun 2024**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024		
					Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	CAKUPAN PELAKSANAAN PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	%	100	100	100	94	94
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun</i>	Dokumen	8	5	8	100	63
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	1	2	5	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	-	100
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	1	1	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	1	4	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	1	4	-	-
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Dibayarkan</i>	Jenis	6	6	6	6	100
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	2128	2063	2128	1612	76
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	4	4	4	100

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	3	1	3	3	100
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jenis	1	1	1	1	100
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	60	15	60	57	95
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	1	1	1	1	100
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	0	0	0	0	0
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1	1	1	1	100
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	7	7	7	6	86
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	20	19	20	17	85
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	5	5	5	5	100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3	3	3	3	100
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	124	118	124	107	86
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1	0	1	1	100
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	28125	25.195	28.125	27635	98
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	10	10	10	100
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Jenis	6	6	6	6	100
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	178	173	178	174	98
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	8	8	8	7	88
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	1	2	1	100
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang	Jenis	3	3	3	3	100

	<i>Dilaksanakan</i>						
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	100	70	100	70	70
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	48	48	48	100
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	11	9	11	10	91
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis	4	4	4	3	75
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	15	8	15	9	60
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	5	4	5	4	80
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	1	1	100
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	1	-	
Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Unit Kerja	12	12	12	12	100
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan DAN Penunjang Pelayanan	Unit Kerja	12	12	12	12	100
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAPAINYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	%	100	1,5	1,5	1.4	93
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	8	8	8	8	100
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	Unit	1	1	1	1	100
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya	Unit	-	-	0	1	100
Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	261	261	227	300	100
Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang	Unit	1	1	1	1	100

Pelayanan Kesehatan	Terpelihara Sesuai Standar						
<i>Pengadaan Obat, Vaksin</i>	<i>Jumlah Bahan Habis Pakai yang Disediakan</i>	Paket	3	3	-	-	-
<i>Pengadaan Bahan Habis Pakai</i>	<i>Jumlah Bahan Habis Pakai yang Disediakan</i>	Paket	2	2	-	-	-
<i>Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan</i>	<i>Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Dilakukan Pemeliharaan</i>	Unit	4	4	-	-	-
<i>Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan</i>	<i>Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Pemeliharaan</i>	Unit	1	1	-	-	-
<i>Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan</i>	<i>Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan</i>	Paket		-	-	4	100
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	%	100	71	100	71	71
<i>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Jenis	1	1	1	1	100
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	Orang	18	13	18	13	72

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan RSUD OKU TIMUR

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan RSUD OKU TIMUR dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU Timur yang telah tertuang dalam RPJMD Kabupaten OKU Timur 2021 - 2026 dan Renstra RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU Timur Tahun 2021 - 2026. Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan

**Tabel 2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Rumah Sakit Umum Daerah OKU TIMUR
Kabupaten OKU TIMUR Tahun 2021 – 2026**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN				
		TUJUAN	SASARAN		2022	2023	2024	2025	2026
Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Rumah Sakit	Persentase pegawai yang memenuhi kompetensi	Persentase kompetensi Pegawai	%	60	70	80	90	100
			Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	60	70	80	90	100
Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Pencapaian Akreditasi RS Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Pencapaian Akreditasi	Akreditasi	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
			Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan kesehatan Rumah sakit	%	65	70	85	90	100
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN				
					2022	2023	2024	2025	2026
Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Peningkatan Pelayanan Gawat Darurat	Kemampuan life saving anak dan dewasa		%	85	100	100	100	100
		Jam buka pelayan gawat darurat		%	100	100	100	100	100
		Pemberian pelayanan darurat yang bersertifikat yang berlaku (ATLS / BTLS / ACLS / PPGD)		%	90	100	100	100	100
		Ketersediaan tim penanggulangan bencana		Tim	1	1	1	2	2

		Waktu tanggap pelayanan dokter gawat darurat	Menit	5	5	5	5	5
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80
		Kematian pasien < 24 jam	Rasio	0,05	0,04	0,03	0,02	0,02
		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Jalan	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis	%	100	100	100	100	100
		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	9	10	10	10	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5	5	5	5	5
		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60	60	60	60	60
		Kepuasan pelanggan	%	70	75	80	90	90
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100	100	100	100	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTs	%	60	60	60	60	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100	100	100	100	100

Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100	100	100	100	100
	Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100	100	100	100	100
	Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100	100	100	100	100
	Angka kejadian infeksi nosokromial	%	1,4	1,5	1,2	1,1	1,0
	Jam Visite dokter spesialis	Jam	11	11	11	11	11
	Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0
	Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100	100	100	100	100
	Kematian pasien > 48 jam	%	0,4	0,3	0,25	0,2	0,2
	Kejadian pulang paksa	%	4	3	2	2	2
	Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80
	Rawat Inap TB :						
	1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100	100	100	100	100
	2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100	100	100	100	100

		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	60	65	75	85	90
		Waktu tunggu operasi	Hari	2	2	1	1	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1	1	1	1	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100	100	100	100	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0,01	0	0	0	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100	100	100	100	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anasthesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1	1	1	1	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :						
		- Perdarahan	%	1	1	1	1	1

		- Pre-eklampsia	%	30	30	30	30	30
		- Sepsia	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
		Pemberian persalinan normal :						
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4	4	4	4	4
		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1	1	1	1	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :						
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		3. Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1	1	1	1	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	60	70	80	90	100
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	20	18	18	15	10

		Keluarga Berencana :						
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	40	50	80	90	100
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	50	55	60	70	80
	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,5	2,4	2,3	2,2	2,0
		Pemberi pelayanan unit intensif :						
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	40	60	70	80	100

	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	3	3	2,5	2,5	2
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	2	2	1,5	1,5	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	0	100	100	100	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24	24	24	24	24
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140	140	140	140	140
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	0	0	100	100	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	%	40	30	30	25	25
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	30	20	10	10	5
		Kepuasan Pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	30	30	30	25	25
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	60	60	60	50	50

		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
		Penulisan resep sesuai folmlarium	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	90	90	95	95	100
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	20	20	20	18	15
		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Transfusi Darah	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	30	40	60	80	100
		Kejadian reaksi transfusi	%	0	0	0	0	0
	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	70	80	90	100	100
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100	100	100	100	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5	5	5	5	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10	10	10	10	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :						
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80	80	80	80	80

		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30
		4) PH 6 – 9	PH	7	6	6	6	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100	100	100	100	100
		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100	100	100	100	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	50	50	55	55	60
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	2	2	2	2	1,5
		<i>Cost Recovery</i>	%	50	60	70	80	100
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24	24	24	24	24

		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10	10	10	10	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10	10	10	10	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1	1	1	1	1
	Peningkatan Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	Ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 Menit	%	80	80	80	80	80
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100	100	100	100	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	50	50	70	75	80
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	50	50	60	60	65
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokromial/HAI (Health Care Assosiated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	70	75	75	75	80

Tabel 3 Pencapaian Kinerja Pelayanan RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU TIMUR

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN					Realisasi		Proyeksi	
				2022	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Peningkatan Pelayanan Gawat Darurat	Kemampuan life saving anak dan dewasa	%	85	100	100	100	100	100	100	100	100
		Jam buka pelayan gawat darurat	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Pemberian pelayanan darurat yang bersertifikat yang berlaku (ATLS / BTLS / ACLS / PPGD)	%	90	100	100	100	100	100	60	100	100
		Ketersediaan tim penanggulangan bencana	Tim	1	1	1	2	2	0	1	2	2
		Waktu tanggap pelayanan dokter gawat darurat	Menit	5	5	5	5	5	1-5	0,03	5	5
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80	85	80	80	80
		Kematian pasien < 24 jam	Rasio	0,05	0,04	0,03	0,02	0,02	2,5	1,8	0,02	0,02
		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Jalan	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	9	10	10	10	10	11	12	10	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5	5	5	5	5	5	5	5	5

		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60	60	60	60	60	20	10	60	60
		Kepuasan pelanggan	%	70	75	80	90	90	95	83	90	90
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTs	%	60	60	60	60	60	100	100	60	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Angka kejadian infeksi nosokromial	%	1,4	1,5	1,2	1,1	1,0	0	0	1,1	1,0
		Jam Visite dokter spesialis	Jam	11	11	11	11	11	6	6	11	11
		Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0	0	1,1	1,0

		Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kematian pasien > 48 jam	%	0,4	0,3	0,25	0,2	0,2	0,74	1,4	0,2	0,2
		Kejadian pulang paksa	%	4	3	2	2	2	1,90	21,6	2	2
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80	90	80	80	80
		Rawat Inap TB :										
		1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	60	65	75	85	90	85	80	85	90
		Waktu tunggu operasi	Hari	2	2	1	1	1	1	<2	1	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :										
		- Perdarahan	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
		- Pre-eklampsia	%	30	30	30	30	30	0	0	30	30
		- Sepsia	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0,2	0,2
		Pemberian persalinan normal :										
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	0	1	1	1
		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4	4	4	4	4	4	4	4	4

		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :										
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3. Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	60	70	80	90	100	80	80	90	100
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	20	18	18	15	10	85,5	4,9	15	10
		Keluarga Berencana :										
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	40	50	80	90	100	100	100	90	100
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	50	55	60	70	80	85	85	70	80

	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,5	2,4	2,3	2,2	2,0	0,2	0	2,2	2,0
		Pemberi pelayanan unit intensif :										
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	2	2	1	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	3	3	1	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	2	2	1	1
		e. Dokter Sp. S	Jumlah dokter						2	2		
		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	40	60	70	80	100	65	42	80	100
	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	3	3	2,5	2,5	2	10	2,5	2,5	2
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	2	2	1,5	1,5	1,5	0	0	1,5	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24	24	24	24	24	-		24	24
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	80	80	80	80

	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140	140	140	140	140	80,25	60	140	140
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	0	0	100	100	100	90,04	100	100	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	88	85	80	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	%	40	30	30	25	25	100	100	25	25
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	30	20	10	10	5	0	0	10	5
		Kepuasan Pelanggan	%	65	70	80	80	80	85	85	80	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	30	30	30	25	25	6,93	5	25	25
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	60	60	60	50	50	10,10	10	50	50
		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	89	85	80	80
		Penulisan resep sesuai folmularium	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	90	90	95	95	100	99,95	99	95	100
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	20	20	20	18	15	2,67	2,5	18	15

		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Transfusi Darah	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	30	40	60	80	100	100	100	80	100
		Kejadian reaksi transfusi	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	70	80	90	100	100	60	70	100	100
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100	100	100	100	100	50	65	100	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5	5	5	5	5	0,25	2	5	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10	10	10	10	10	0,25	3	10	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :										
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30	16,5	16	30	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80	80	80	80	80	36,9	37	80	80
		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30	21,62	22	30	30
		4) PH 6 – 9	PH	7	6	6	6	6	6,2	6,5	6	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100	100	100	100	100	95	95	100	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100	100	100	100	100	95	100	100	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	50	50	55	55	60	65	65	55	60
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	2	2	2	2	1,5	100	100	2	1,5
		<i>Cost Recovery</i>	%	50	60	70	80	100	100	100	80	100
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24	24	24	24	24	24	24	24	24
		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10	10	10	10	10	15	15	10	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10	10	10	10	10	15	15	10	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Peningkatan	Ketepatan waktu menanggapi	%	80	80	80	80	80	85	90	80	80



	Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	kerusakan alat ≤ 15 Menit										
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100	100	100	100	100	85	90	100	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100	100	100	100	100	75	80	100	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100	100	100	100	100	90	90	100	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	50	50	70	75	80	100	100	75	80
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	50	50	60	60	65	80	70	60	65
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial/HAI (Health Care Associated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	70	75	75	75	80	100	100	75	80

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi RSUD OKU TIMUR

Berdasarkan identifikasi permasalahan terhadap tugas pokok dan fungsi RSUD OKU TIMUR, telaah visi, misi, dan program kerja Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, telaah Renstra K/L dan Provinsi, telaah RT/RW dan KLHS dapat ditentukan isu – isu strategis yang harus ditindak lanjuti oleh RSUD OKU TIMUR yaitu:

1. Belum Optimalnya Jaminan Kesehatan Masyarakat pelayanan Rujukan tingkat lanjut
2. Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan yang optimal dan bermutu
3. Peningkatan mutu layanan kesehatan
4. Peningkatan kemitraan pada lintas sektor dan pemberdayaan masyarakat
5. Penguatan sistem informasi kesehatan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel 4 Review Terhadap Rancangan Kerja Tahun 2026
RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU Timur

PERMENDAGRI NO. 90 TAHUN 2019									
RENCANA AWAL TAHUN 2026					RENCANA AKHIR TAHUN 2026				
Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan (Output)	Lokasi Output Kegiatan	Target Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan (Output)	Lokasi Output Kegiatan	Target Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Kesehatan				69.085.027.238	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Kesehatan				69.085.027.238
RSUD OKU TIMUR					RSUD OKU TIMUR				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Desa Tulus Ayu	100 %	64.035.651.649	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Desa Tulus Ayu	100 %	64.035.651.649
Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Desa Tulus Ayu	8 Dokumen	54.519.000	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Desa Tulus Ayu	8 Dokumen	54.519.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	2 Dokumen	22.284.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	2 Dokumen	22.284.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	22.009.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	22.009.000

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Dokumen	3.600.000		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Dokumen	3.600.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	2.925.000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	2.925.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	3.701.000		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	3.701.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di bayarkan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	15.947.159.590		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di bayarkan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	15.947.159.590
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2.128 Orang/bulan	15.401.659.590		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2.128 Orang/bulan	15.401.659.590
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Dokumen	543.600.000		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Dokumen	543.600.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	<i>Desa Tulus Ayu</i>	3 Laporan	1.900.000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	<i>Desa Tulus Ayu</i>	3 Laporan	1.900.000

	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	31.200.000		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	31.200.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Desa Tulus Ayu	60 Laporan	31.200.000		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Desa Tulus Ayu	60 Laporan	31.200.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	31.118.000		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	31.118.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Desa Tulus Ayu	1 Orang	31.118.000		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Desa Tulus Ayu	1 Orang	31.118.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	7 Jenis	840.279.367		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	7 Jenis	840.279.367
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	20 Paket	102.379.200		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	20 Paket	102.379.200
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	5 Paket	218.351.400		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	5 Paket	218.351.400

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	3 Paket	297.906.767		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	3 Paket	297.906.767
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	124 Paket	172.430.000		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	124 Paket	172.430.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Desa Tulus Ayu	10 Laporan	49.212.000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Desa Tulus Ayu	10 Laporan	49.212.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	168.500.000		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	168.500.000
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	178 Unit	8.500.000		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	178 Unit	8.500.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	8 Unit	60.000.000		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	8 Unit	60.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Unit	100.000.000		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Unit	100.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang	Desa Tulus Ayu	3 Jenis	11.921.907.500		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang	Desa Tulus Ayu	3 Jenis	11.921.907.500



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

	dilaksanakan					dilaksanakan				
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Desa Tulus Ayu	100 Lapo ran	7.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Desa Tulus Ayu	100 Lapora n	7.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	48 Lapo ran	1.131.907.500		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	48 Lapora n	1.131.907.500
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	11 Lapo ran	10.783.000.000		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	11 Lapora n	10.783.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Desa Tulus Ayu	4 Jenis	684.685.000		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Desa Tulus Ayu	4 Jenis	684.685.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Desa Tulus Ayu	15 Unit	248.520.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Desa Tulus Ayu	15 Unit	248.520.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Desa Tulus Ayu	5 Unit	286.165.000		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Desa Tulus Ayu	5 Unit	286.165.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	100.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	100.000.000
Pemeliharaan/Reha	Jumlah Sarana	Desa	1	50.000.000		Pemeliharaan/Reha	Jumlah Sarana	Desa	1 Unit	50.000.000

bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	<i>Tulus Ayu</i>	Unit			bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	<i>Tulus Ayu</i>		
Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	34.256.283.192		Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	34.256.283.192
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	12 Unit Kerja	34.256.283.192		Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	12 Unit Kerja	34.256.283.192
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAPAINYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	Desa Tulus Ayu	1,7 Persentase	34.256.283.192		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAPAINYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	Desa Tulus Ayu	1,7 Persentase	34.256.283.192
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Desa Tulus Ayu	8 Jenis	4.753.375.589		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Desa Tulus Ayu	8 Jenis	4.753.375.589
Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	200.000.000
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	200.000.000		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	200.000.000

	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit					Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit			
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya (Unit)	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	50.000.000		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	50.000.000
Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	15 Unit	570.000.000		Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	15 Unit	570.000.000
Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	<i>Desa Tulus Ayu</i>	15 Unit	200.000.000		Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	15 Unit	200.000.000
Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Paket	3.533.375.589		Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Paket	3.533.375.589
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Jenis	100.000.000		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Jenis	100.000.000

Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	100.000.000	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	100.000.000
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	<i>Desa Tulus Ayu</i>	100 %	296.000.000	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	<i>Desa Tulus Ayu</i>	100 %	296.000.000
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Jenis	296.000.000	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Jenis	296.000.000
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	<i>Desa Tulus Ayu</i>	18 Orang	296.000.000	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	<i>Desa Tulus Ayu</i>	18 Orang	296.000.000



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Dimasyarakat

Usulan Program dan Kegiatan di RSUD OKU TIMUR dituangkan dalam Renstra lima tahunan dan dilaksanakan dalam rencana kerja tiap tahun yang mana kegiatan mengaju peningkatan pelayanan rumah sakit yang mana indikator kerjanya berpedoman pada Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.

Usulan Program dan Kegiatan telah sesuai dengan isu - isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi RSUD OKU TIMUR.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR

1.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia telah menerbitkan dokumen Renstra Kementerian Kesehatan 2020–2024. Pada dokumen Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2020–2024 tidak ada visi dan misi, namun mengikuti visi Presiden Republik Indonesia yaitu “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong”. Dalam rangka mencapai terwujudnya Visi Presiden yakni: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong”, maka telah ditetapkan 9 (sembilan) Misi Presiden 2020-2024, yakni:

1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia
2. Penguatan Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri dan Berdaya Saing
3. Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan
4. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan
5. Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa
6. Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya
7. Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga
8. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan

1.2. Tujuan Dan Sasaran Renja RSUD OKU TIMUR

Visi Bupati OKU Timur dan Wakil Bupati OKU Timur Periode Tahun 2021-2026 sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten OKU TIMUR Tahun 2021-2026 “TERWUJUDNYA KABUPATEN OKU TIMUR YANG MAJU LEBIH MULIA”.

Untuk mencapai VISI Kabupaten OKU Timur seperti tersebut di perlukan MISI yang di pergunakan sebagai pedoman dalam menyusun tujuan, sasaran dan strategi dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki, adapun misi Kabupaten OKU Timur tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Misi 1: meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalisme aparatur pemerintah daerah yang efektif, efisien, bersih, akuntabel, dan demokratis dengan mengutamakan pelayanan kepada masyarakat.

Misi 2: meningkatkan sarana dan prasarana infrastruktur daerah yang berkualitas, adil dan merata.

Misi 3: meningkatkan perekonomian daerah yang berbasis pada pendirian Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) pangan sehingga menyerap sektor pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.

Misi 4: meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pendidikan.

Misi 5: meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Misi 6: meningkatkan stabilitas keamanan dan ketentraman masyarakat bersinergi antara pihak pemerintah daerah, Kepolisian, TNI dan masyarakat dalam rangka mendorong terciptanya pertumbuhan perekonomian daerah dan masyarakat.

Misi 7: meningkatkan program sosial untuk menurunkan angka kemiskinan.

Misi 8: memfasilitasi lembaga bantuan hukum yang dapat mengadvokasi dan membantu persoalan hukum masyarakat.

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten OKU Timur 2021-2026 maka tujuan yang hendak dicapai dalam membangun dibidang kesehatan tahun 2026 yaitu:

Tujuan 1 : Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, didukung melalui pencapaian dengan sasaran dan indikator :

- Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Rumah Sakit
- Indikator :
 - Persentase kompetensi Pegawai
 - Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran

Tujuan 2 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas

- Sasaran : Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat
- Indikator :
 - Pencapaian Akreditasi RS
 - Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)

Tabel 5
Tujuan dan Sasaran Renja RSUD OKU TIMUR
Kabupaten OKU Timur Tahun 2026

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN
		TUJUAN	SASARAN		2026
Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Rumah Sakit	Persentase pegawai yang memenuhi kompetensi	Persentase kompetensi Pegawai	%	100
			Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Pencapaian Akreditasi RS Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Pencapaian Akreditasi	Akreditasi	Paripurna
			Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan kesehatan Rumah sakit	%	100

		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5
		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60
		Kepuasan pelanggan	%	90
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTs	%	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100
		Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100
		Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100
		Angka kejadian infeksi nosokromial	%	1,0
		Jam Visite dokter spesialis	Jam	11
		Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,0
		Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100
		Kematian pasien > 48 jam	%	0,2
		Kejadian pulang paksa	%	2
		Kepuasan pelanggan	%	80
		Rawat Inap TB :		

		1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100
		2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100
		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	90
		Waktu tunggu operasi	Hari	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100
		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :		
		- Perdarahan	%	1
		- Pre-eklampsia	%	30
		- Sepsia	%	0,2
		Pemberian persalinan normal :		
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1
		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4

		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :		
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1
		3. Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	100
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	10
		Keluarga Berencana :		
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	100
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,0
		Pemberi pelayanan unit intensif :		
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1
		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	100

	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	2
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24
		Kepuasan pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medic	%	25
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	5
		Kepuasan Pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	25
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	50
		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	80
		Penulisan resep sesuai folmularium	%	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	100
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	15
		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100
	Peningkatan Pelayanan Transfusi Darah	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	100
		Kejadian reaksi transfusi	%	0

	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	100
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :		
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80
		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30
		4) PH 6 – 9	PH	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100
		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	60
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	1,5
		<i>Cost Recovery</i>	%	100
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100
	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24

		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1
	Peningkatan Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	Ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 Menit	%	80
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	80
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	65
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokromial/HAI (Health Care Assosiated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	80

1.3. Program dan Kegiatan

Perumusan program dan kegiatan di RSUD OKU TIMUR didasarkan pada beberapa faktor, diantaranya pencapaian visi dan misi. Rencana Kerja RSUD OKU TIMUR Tahun 2026 Sesuai PERMENDAGRI N0. 90 Tahun 2019 memiliki program yang terdiri dari kegiatan dan subkegiatan:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

KABUPATEN/KOTA

Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Mebel
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Peningkatan Pelayanan BLUD

1. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1. Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
2. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit
3. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
4. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
5. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
6. Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota

2.

PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR

Rencana kerja RSUD OKU TIMUR yang dijabarkan dalam program, kegiatan, sasaran dan indikator adalah tugas dan fungsi RSUD OKU TIMUR merupakan rencana kerja tahunan yang berpedoman pada RPJMD. Pemilihan kegiatan untuk masing - masing program didasarkan atas strategi kebijakan RSUD OKU TIMUR yang diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja RSUD OKU TIMUR.

Indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan ukuran target keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Selain itu indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten OKU Timur namun juga dari dana BLUD RSUD OKU TIMUR.

Tabel 6
Rencana Program, Kegiatan, Pendanaan Indikatif
Tahun Anggaran 2026

KODE	URUSAN, BIDANG URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	69.085.027.238
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	
1.02.0.00.0.00.0 1.0001	RSUD OKU TIMUR	69.085.027.238
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	64.035.651.649
1.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	54.519.000
1.02.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22.284.000
1.02.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	22.009.000
1.02.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.600.000
1.02.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.925.000
1.02.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.701.000
1.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.947.159.590
1.02.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.401.659.590
1.02.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	543.600.000
1.02.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.900.000
1.02.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	31.200.000
1.02.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	31.200.000
1.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	31.118.000
1.02.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	31.118.000
1.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	840.279.367
1.02.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	102.379.200
1.02.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	218.351.400

1.02.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	297.906.767
1.02.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	172.430.000
1.02.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49.212.000
1.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	168.500.000
1.02.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	8.500.000
1.02.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	60.000.000
1.02.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000
1.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11.921.907.500
1.02.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.000.000
1.02.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.131.907.500
1.02.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10.783.000.000
1.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	684.685.000
1.02.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	248.520.000
1.02.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	286.165.000
1.02.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000
1.02.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000
1.02.01.2.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	34.256.283.192
1.02.01.2.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	34.256.283.192
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	34.256.283.192
1.02.02.2.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	4.753.375.589
1.02.02.2.01.0003	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	200.000.000
1.02.02.2.01.0008	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	200.000.000
1.02.02.2.01.0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	50.000.000
1.02.02.2.01.0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	570.000.000
1.02.02.2.01.0020	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	200.000.000
1.02.02.2.01.0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	3.533.375.589



1.02.02.2.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
1.02.02.2.02.0035	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	100.000.000
1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	296.000.000
1.02.03.2.03	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	296.000.000
1.02.03.2.03.0001	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	296.000.000



RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
RSUD OKU TIMUR KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR
TAHUN 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		RSUD OKU TIMUR						69.085.027.238,00							74.611.829.417,00	
	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						69.085.027.238,00							74.611.829.417,00	
	1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN						69.085.027.238,00							74.611.829.417,00	
1.	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	63.935.651.649,00						-	68.183.214.194,00	
	1.02.01.2.01	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	54.519.000,00			-	-	-	-	60.609.835,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	22.284.000,00	Kab. Ogan Koming Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		5.698.825,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	22.009.000,00	Kab. Ogan Koming Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		45.860.100,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	3.600.000,00	Kab. Ogan Koming Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.112.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				4 Laporan	2.925.000,00	Kab. Ogan Koming Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		4.548.500,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	3.701.000,00	Kab. Ogan Koming Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.390.410,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	15.947.159.590,00			-	-	-	-	12.612.449.972,00	RSUD OKU TIMUR

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.02.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				2128 Orang/bulan	15.401.659.590,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		12.109.023.972,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>				4 Dokumen	543.600.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		501.336.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD</i>				3 Laporan	1.900.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.090.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	-			-	31.200.000,00			-	-	-	-	34.320.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>				60 Laporan	31.200.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		34.320.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	31.118.000,00			-	-	-	-	113.488.100,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>				1 Orang	31.118.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		113.488.100,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	840.279.367,00			-	-	-	-	928.932.642,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>				20 Paket	102.379.200,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		90.974.092,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				5 Paket	218.351.400,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		240.186.540,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				3 Paket	297.906.767,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		225.244.580,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				124 Paket	172.430.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		318.394.230,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				10 Laporan	49.212.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		54.133.200,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	168.500.000,00			-	-	-	-	207.803.200,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				178 Unit	8.500.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		26.705.800,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				8 Unit	60.000.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		71.097.400,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				1 Unit	100.000.000,00	Kab. Ogan Komerling Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		110.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	11.921.907.500,00			-	-	-	-	12.913.925.750,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan				12 Unit Kerja	34.256.283.192,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	PENDAPATAN DARI BLUD	-	-	-		40.219.820.020,00	RSUD OKU TIMUR
2.	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	-	-			-	4.853.375.589,00						-	6.174.779.223,00	
	1.02.02.2.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	4.753.375.589,00			-	-	-	-	6.074.779.223,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0003	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya														
			Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun				1 Unit	200.000.000,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		550.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0008	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit														
			Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit				1 Unit	200.000.000,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		856.471.364,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya														
			Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya				1 Unit	50.000.000,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		110.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan														
			Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan				15 Unit	570.000.000,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		323.633.129,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0020	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan														
			Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar				15 Unit	200.000.000,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		220.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.01.0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan														
			Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan				4 Paket	3.533.375.589,00	Kab. Ogan Komeriing Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	-	-	-	-		4.014.674.730,00	RSUD OKU TIMUR

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.02.02.2.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	100.000.000,00			-	-	-	-	100.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.02.2.02.0035	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota														
			Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota				1 Unit	100.000.000,00	Kab. Ogan Komeri ng Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		100.000.000,00	RSUD OKU TIMUR
3.	1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	-	-			-	296.000.000,00						-	253.836.000,00	
	1.02.03.2.03	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	296.000.000,00			-	-	-	-	253.836.000,00	RSUD OKU TIMUR
	1.02.03.2.03.0001	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya				18 Orang	296.000.000,00	Kab. Ogan Komeri ng Ulu Timur, Belitang Madang Raya, Tulus Ayu	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		253.836.000,00	RSUD OKU TIMUR
	JUMLAH							69.085.027.238,00							74.611.829.417,00	

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU Timur Tahun 2026 berfungsi sebagai dasar, acuan dan pedoman didalam melaksanakan/ mengimplementasikan Visi dan Misi yang ditetapkan serta merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU Timur 2021-2026.

Diharapkan dengan adanya Rencana Kerja ini bisa dijadikan dasar acuan dalam menyelenggarakan administrasi dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD OKU TIMUR yang semakin terencana dan terarah sesuai dengan kebijakan pembangunan pemerintah Kabupaten OKU Timur dalam rangka mewujudkan Visi Kabupaten OKU Timur sesuai dengan harapan, aspirasi dan kebutuhan masyarakat serta potensi dan kapasitas yang dimiliki, juga sebagai indikator kinerja untuk mengukur seberapa jauh program/kegiatan yang direncanakan telah dicapai, sehingga hasilnya dapat dinikmati dan dirasakan langsung oleh masyarakat. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2026, RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf RSUD OKU TIMUR sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa mendatang

Semoga Allah SWT meridhoi dan membimbing kita dalam upaya melaksanakan program, Kegiatan dan Sub kegiatan di Tahun 2026. Aamiin YRA.