



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR





KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat Karunia dan Ridho - Nya, Alhamdulillah telah tersusun Renja Perangkat Daerah RSUD OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2024.

Dokumen Renja ini disusun sebagai bentuk implementasi dari Tugas pokok dan Fungsi RSUD OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, yang mengacu pada Renstra dan Rencana Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 - 2026 dengan mempedomani pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah RSUD OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2023, terdiri dari 5 (Lima) bagian pembahasan yang memuat Pendahuluan, Hasil Evaluasi Renja RSUD OKU Timur Tahun Lalu, Tujuan Dan Sasaran RSUD OKU Timur, Rencana Kerja Dan Pendanaan RSUD OKU Timur, Penutup.

Akhirnya, besar harapan kami semoga Renja RSUD OKU Timur ini dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur selama 5 (lima) tahun ke depan dan Renja ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan guna lebih meningkatkan kinerja program / kegiatan dan peran RSUD OKU Timur dalam rangka pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Tulus Ayu, Juli 2023
Direktur RSUD OKU Timur,

Dr. Sugihartono, M.Sc.
Pembina / IV.a
NIP.19760630 200501 1 003





DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	I-1
1.1. Latar Belakang.....	I-1
1.2. Landasan Hukum.....	I-6
1.3. Maksud dan Tujuan.....	I-8
1.4. Sistematika Penulisan.....	I-8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN LALU	II-11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja RSUD OKU Timur Tahun Lalu Dan Capaian Renstra RSUD OKU Timur.....	II-11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan RSUD OKU Timur.....	II-17
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi RSUD OKU Timur.....	II-39
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	II-40
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Dimasyarakat.....	II-49
BAB III TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR	III-50
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	III-50
3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja RSUD OKU Timur.....	III-51
3.3. Program dan Kegiatan.....	III-60





3.4. Penghargaan.....	III-51
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR	IV-70
BAB V PENUTUP	V-74



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Mendukung terwujudnya *good government*, dalam hal ini pertanggung jawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

Selanjutnya dalam rangka menindak lanjuti kebijakan Pemerintah sesuai Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur melakukan perubahan struktur organisasi perangkat daerah melalui Perda Nomor 06 Tahun 2016. Sehubungan dengan hal tersebut, mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja PD terdiri dari 6 (enam) tahapan yaitu tahapan persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, penyusunan forum PD / lintas PD, perumusan rancangan

akhir dan penetapan. PD menyusun rancangan awal Renja PD dengan berpedoman pada Renstra PD, hasil evaluasi hasil Renja PD tahun lalu dan hasil evaluasi Renja PD tahun berjalan. RSUD OKU Timur menyusun Dokumen Renja 2024 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Timur.

1.1.1 Pengertian Renja

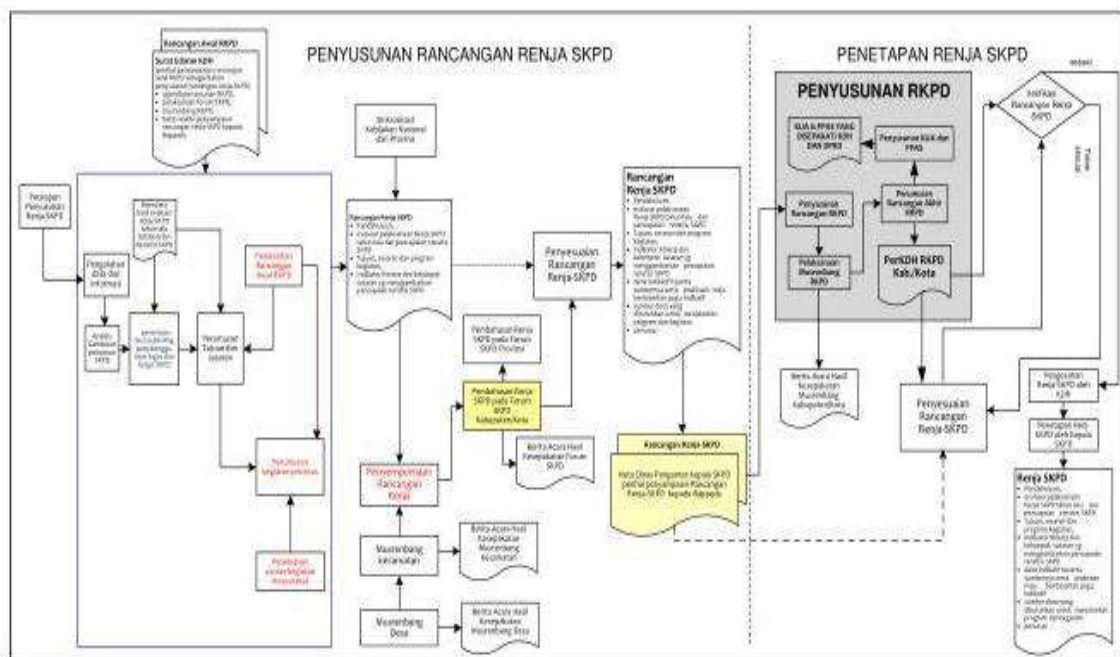
Renja OPD merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. RSUD OKU Timur merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang perencanaan. Agar pelaksanaan tugas yang telah digariskan berjalan dengan efektif dan terarah, maka penyusunan dan penetapan Renja OPD menjadi mutlak, yaitu sebagai pedoman untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.2 Proses Penyusunan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan / paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun - tahun sebelumnya dan

evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman di lingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan. Prinsip Penyusunan:

1. Substansi Renja OPD merupakan perbaikan dari materi Rancangan Renja OPD yang disesuaikan dengan Perkada RKPD;
2. Program dan kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian program / kegiatan, target keluaran kegiatan, total dana yang diperlukan kegiatan;
4. Renja OPD merupakan dokumen resmi program dan kegiatan OPD yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan RKA OPD setelah memerhatikan nota kesepakatan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).



Gambar 1.1. Bagan Alur Rancangan Renja OPD Kabupaten / Kota

Adapun tahapan persiapan penyusunan Renja yang dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Penyusunan Renja

- Pembentukan Tim Penyusun Renja;
- Orientasi mengenai Renja;
- Penyusunan Agenda Kerja Tim Renja;
- Pengumpulan Data dan Informasi.

b. Pengolahan Data dan Informasi Tahap pengolahan data dan informasi bertujuan untuk menyajikan seluruh kebutuhan data dari laporan hasil analisis menjadi informasi yang lebih terstruktur, sistematis, dan relevan bagi pembahasan tim dan pihak - pihak terkait di tiap tahap perumusan penyusunan rancangan Renja.

c. Tahap Perumusan Rancangan Renja

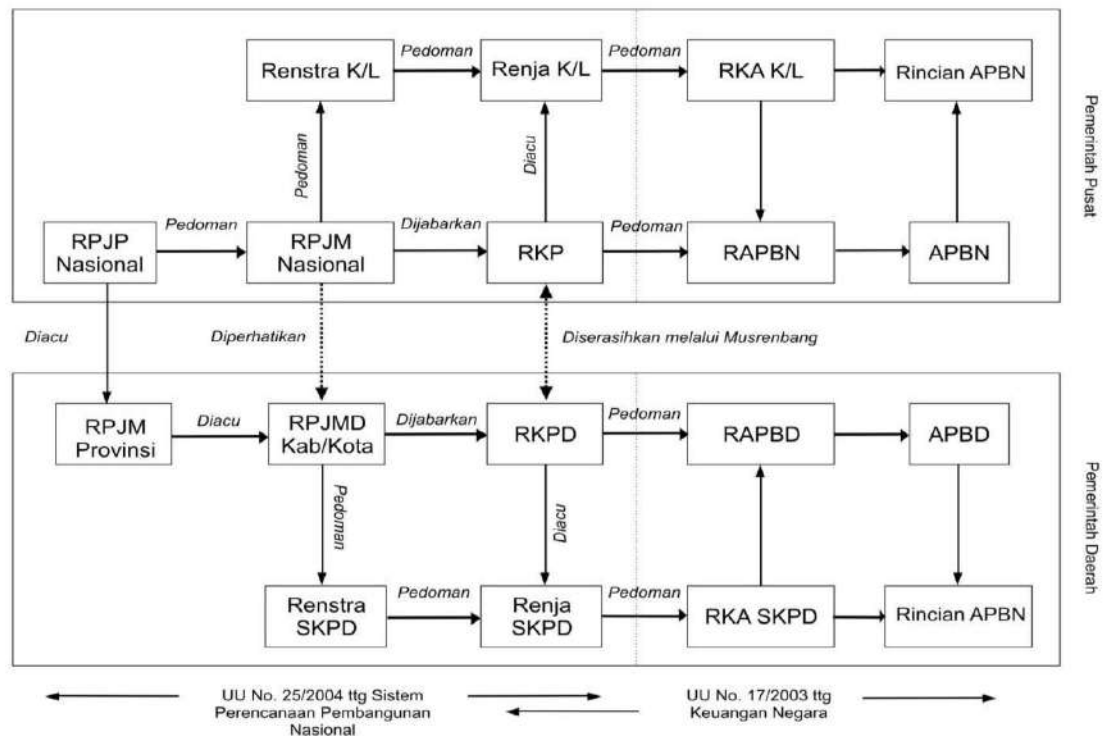
- Pengolahan data dan informasi;
- Analisis gambaran pelayanan OPD;
- Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu berdasarkan Renstra OPD;
- Isu- isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD
- Telaah terhadap rancangan awal RKPD
- Perumusan tujuan dan sasaran;
- Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;
- Perumusan kegiatan prioritas.
- Penyajian awal dokumen rancangan Renja OPD;
- Penyempurnaan rancangan kerja OPD;
- Pembahasan forum OPD; dan
- Penyesuaian dokumen rancangan Renja OPD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah.

d. Penyajian dan penyampaian rancangan Renja

e. Verifikasi dan penyempurnaan rancangan renja yang mengacu pada Rancangan Akhir RKPD

f. Penetapan Renja.

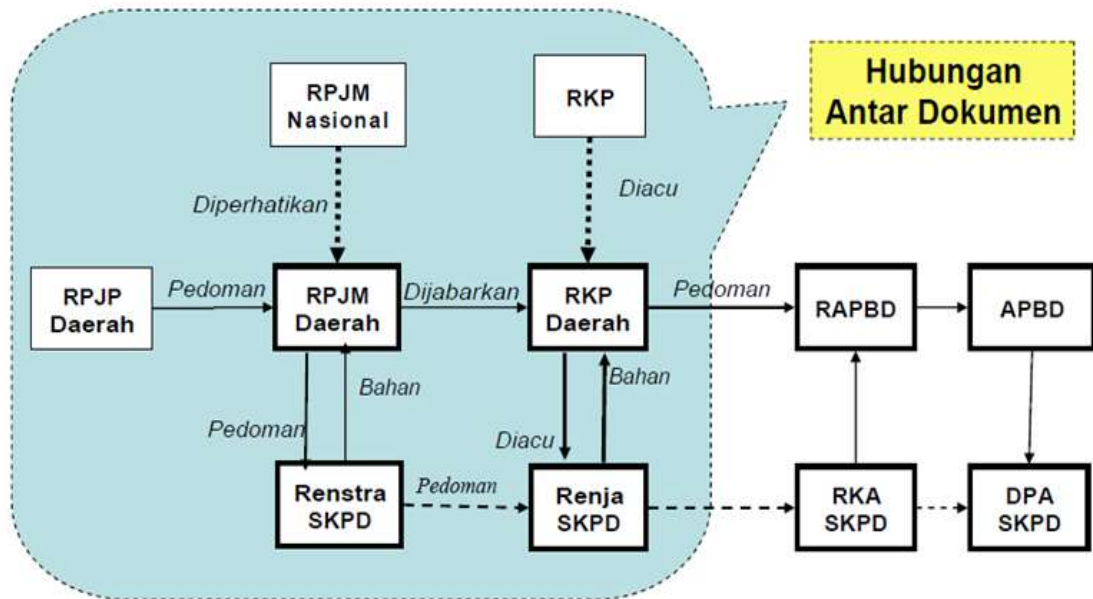
Adapun skema hubungan perencanaan dan penganggaran dibawah ini:



Gambar 1.2. Bagan Alur Hubungan Perencanaan dan Penganggaran

1.1.3 Keterkaitan Antara Renja OPD Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Rencana Kerja OPD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra OPD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3. Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja RSUD OKU Timur Tahun 2024 berdasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Landasan Idiil Pancasila
2. Landasan Konstitusional Undang - Undang Dasar (UUD) 1945
3. Landasan Operasional :
 - a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - b. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 - c. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
 - d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;



- e. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
- f. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2014 - 2019 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213)

- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 31 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2008 Nomor 31);
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten OKU TIMUR (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 Nomor 6);
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 - 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 Nomor 9);
- s. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 33 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas - Dinas Daerah, Badan-Badan Daerah, Kecamatan serta Kelurahan Kabupaten Ogan Komering Ulu

- Timur; (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2016 Nomor 33);
- t. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 69 tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016 - 2021 Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur; (Lembaran Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 Nomor 69);
 - u. Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu Timur Nomor 128 Tahun 2016 Tentang Izin Operasional Tetap Rumah Sakit Umum Daerah Ogan Komering Ulu Timur
 - v. Keputusan Bupati OKU TIMUR Nomor 70 Tahun 2013 tentang Penetapan RSUD OKU TIMUR sebagai satuan kerja perangkat daerah OKU TIMUR yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) ini pada 30 Januari 2013
 - w. Rancangan Awal RKPD Tahun 2024.
 - x. Rancangan Akhir RKPD Tahun 2024.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Berdasarkan pertimbangan di atas maka Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2024 disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

a. Maksud

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan RSUD OKU TIMUR dan penyusunan arah kebijakan pelayanan kesehatan tingkat lanjutan (pelayanan publik) di rumah sakit.
2. Menciptakan keterpaduan program pembangunan daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai Visi dan Misi Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur
3. untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam PD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah.

b. Tujuan

1. Menjabarkan rencana strategis RSUD OU TIMUR Tahun 2022 - 2026 ke dalam rencana operasional dan rencana program kegiatan prioritas, pengembangan pelayanan dan pendukung pelayanan kesehatan RSUD OKU TIMUR;
2. Sebagai bagian dari arah pembangunan bidang kesehatan yang ingin dicapai daerah dalam kurun waktu masa bakti Kepala Daerah terpilih.
3. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan perangkat daerah;
4. Meningkatkan Koordinasi, Integrasi, Sinergi, Dan Sinkronisasi Peningkatan Mutu Pelayanan RSUD OKU TIMUR;
5. Menilai daya serap dan capaian target kinerja program/kegiatan yang mencakup masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcome) yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2024;
6. Mengukur kinerja penyelenggaraan fungsi dan urusan perangkat daerah melalui capaian target kinerja program dan kegiatan pembangunan;
7. Sebagai tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahun sebelumnya, sebagai tahun pertama dalam periode perencanaan jangka menengah
8. Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi sumber daya serta produktif dalam rangka peningkatan kinerja pelayanan kesehatan rumah sakit sebagai unit pelayanan publik.
9. Diperolehnya program/kegiatan prioritas yang menjadi upaya konkrit untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di RSUD OKU TIMUR di Tahun 2024 guna mewujudkan target dari visi dan misi RSUD OKU TIMUR
10. Menyediakan informasi bagi pemenuhan laporan evaluasi.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, seperti diuraikan dibawah ini :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA RSUD OKU TIMUR TAHUN 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja RSUD OKU TIMUR Tahun 2023 Dan Capaian Renstra RSUD OKU TIMUR

Pada Tahun 2023 untuk mencapai sasaran daerah serta sesuai dengan fungsi dan tugas pokok, RSUD OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun anggaran 2023 sesuai dengan PERMENDAGRI NO. 90 Tahun 2019 memiliki program dari terdiri kegiatan dan subkegiatan:

No Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar
Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 1.1.5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1 Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
- 1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi

- 1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/
Triwulanan/ Semesteran SKPD

1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- 1.3.1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

1.4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.4.1 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

1.5 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- 1.5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
- 1.5.5 Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundangan – Undangan
- 1.5.6 Penyediaan Bahan Material
- 1.5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.6.1 Pengadaan Mebel
- 1.6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.6.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 1.7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.7.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1.7.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.8 Peningkatan Pelayanan BLUD

1.8.1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat

2.1 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya

2.1.2 Pengembangan Rumah Sakit

2.1.3 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit

2.1.4 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan

2.1.5 Pengadaan Obat, Vaksin

2.1.6 Pengadaan Bahan Habis Pakai

2.1.7 Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan

2.1.8 Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan

2.1.9 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan

2.2 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.2.1 Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota



3. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

3.1 Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

3.1.1 Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota



Tabel 1

**Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra RSUD OKU Timur
sampai dengan Tahun 2022 dan Tahun Berjalan 2023**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan Tahun 2023 (Triwulan II)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10	11
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	CAKUPAN PELAKSANAAN PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	%	100	80	100	94	94	100	48	142
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun</i>	Dokumen	8	8	8	3	38	8	3	75
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	0	2	2	100	2	2	100
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0	1	1	100	1	1	100
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	0	1	0	0	1	0	0
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	0	4	0	0	4	0	0
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	0	4	0	0	4	0	0
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Dibayarkan</i>	Jenis	6	0	6	4	67	6	7	183
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	2128	150	2128	2128	100	2128	3026	242
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	0	4	4	100	4	2	150



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH OGAN KOMERING ULU TIMUR

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	3	0	3	0	0	3	0	0
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jenis	1	0	1	1	100	1	2	100
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	60	0	60	44	73	60	15	98
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	1	0	1	1	100	1	1	200
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1	2	1	1	100	1	3	100
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	7	0	7	7	100	7	13	286
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	20	10	20	19	95	20	21	200
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	5	14	5	5	100	5	17	140
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3	20	3	3	100	3	22	133
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	124	10	124	105	85	124	80	149
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	1	0	1	1	100	1	0	100
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	28125	17577	28.125	27635	98	28.125	29334	203
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	2	10	8	80	10	5	130
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Jenis	6	0	6	6	100	6	8	233
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	3	0	0	0	0	1	0	0
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Unit	178	9	178	161	90	178	173	188
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	8	0	8	8	100	8	0	100
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	0	0	0	0	0	0	0





**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**



Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	2	36	0	0	0	1	1	50
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	0	2	2	100	0	0	200
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Dilaksanakan	Jenis	3	0	3	3	100	3	3	200
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	100	49	100	56	56	100	30	86
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	14	48	47	98	48	32	165
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	11	2189	11	9	82	11	4	118
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jenis	4	0	4	4	100	4	3	175
		Unit	15	1	15	11	73	15	2	87
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	5	13	5	5	100	5	2	140
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	1	1	100	1	0	100
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	0	1	1	100	1	1	200
Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Unit Kerja	12	0	12	12	100	12	6	150
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan DAN Penunjang Pelayanan	Unit Kerja	12	3	12	12	100	12	6	150
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAIAPNYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	%	100	0	1,5	1,5	100	1,6	0,02	2
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	8	0	8	8	100	8	5	163
Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	Unit	1	0	1	1	100	1	0	100
Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Dibangun	Unit	2	0	0	0	0	0	0	0



Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit	Unit	1	0	1	1	100	0	0	100
Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	Unit	1	3	1	1	100	1	0	100
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya	Unit	1	0	0	0	0	0	0	0
Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	0	12	0	0	0	0	0	0
Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	330	0	227	221	97	300	0	67
Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	Unit	1	7	1	1	100	1	1	200
Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah Obat dan Vaksin yang Disediakan	Paket	0	4	3	3	100	1	0	0
Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Bahan Habis Pakai yang Disediakan	Paket	2		2	2	100	2	0	100
Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Dilakukan Pemeliharaan	Unit	4	2	4	4	100	4	2	150
Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Pemeliharaan	Unit	1	4	1	1	100	1	1	200
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	1	0	1	1	100	0	0	100
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Dokumen	1	0	0	0	0	0	0	0
Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	Unit	1	0	1	1	100	0	0	100



PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	%	100	0	100	46	46	100	52	98
<i>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Jenis	1	0	1	1	100	1	1	200
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	Orang	18	0	18	8	44	18	5	72





2.2 Analisis Kinerja Pelayanan RSUD OKU Timur

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan RSUD OKU Timur dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD OKU Timur Kabupaten OKU Timur yang telah tertuang dalam RPJMD Kabupaten OKU Timur 2021 - 2026 dan Renstra RSUD OKU Timur Kabupaten OKU Timur Tahun 2021 - 2026. Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan

**Tabel 2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Rumah Sakit Umum Daerah OKU TIMUR
Kabupaten OKU TIMUR Tahun 2021 – 2026**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN				
		TUJUAN	SASARAN		2022	2023	2024	2025	2026
Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Rumah Sakit	Persentase pegawai yang memenuhi kompetensi	Persentase kompetensi Pegawai	%	60	70	80	90	100
			Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	60	70	80	90	100
Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Pencapaian Akreditasi RS Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Pencapaian Akreditasi	Akreditasi	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
			Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan kesehatan Rumah sakit	%	65	70	85	90	100
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN				
					2022	2023	2024	2025	2026
Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Peningkatan Pelayanan Gawat Darurat	Kemampuan life saving anak dan dewasa		%	85	100	100	100	100
		Jam buka pelayan gawat darurat		%	100	100	100	100	100
		Pemberian pelayanan darurat yang bersertifikat yang berlaku (ATLS / BTLS / ACLS / PPGD)		%	90	100	100	100	100
		Ketersediaan tim penanggulangan bencana		Tim	1	1	1	2	2

		Waktu tanggap pelayanan dokter gawat darurat	Menit	5	5	5	5	5
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80
		Kematian pasien < 24 jam	Rasio	0,05	0,04	0,03	0,02	0,02
		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Jalan	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis	%	100	100	100	100	100
		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	9	10	10	10	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5	5	5	5	5
		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60	60	60	60	60
		Kepuasan pelanggan	%	70	75	80	90	90
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100	100	100	100	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTs	%	60	60	60	60	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100	100	100	100	100

Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100	100	100	100	100
	Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100	100	100	100	100
	Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100	100	100	100	100
	Angka kejadian infeksi nosokomial	%	1,4	1,5	1,2	1,1	1,0
	Jam Visite dokter spesialis	Jam	11	11	11	11	11
	Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0
	Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100	100	100	100	100
	Kematian pasien > 48 jam	%	0,4	0,3	0,25	0,2	0,2
	Kejadian pulang paksa	%	4	3	2	2	2
	Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80
	Rawat Inap TB :						
	1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100	100	100	100	100
	2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100	100	100	100	100

		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	60	65	75	85	90
		Waktu tunggu operasi	Hari	2	2	1	1	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1	1	1	1	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100	100	100	100	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0,01	0	0	0	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100	100	100	100	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1	1	1	1	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :						
		- Perdarahan	%	1	1	1	1	1

		- Pre-eklampsia	%	30	30	30	30	30
		- Sepsia	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
		Pemberian persalinan normal :						
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4	4	4	4	4
		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1	1	1	1	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :						
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		3. Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1	1	1	1	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	60	70	80	90	100
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	20	18	18	15	10

		Keluarga Berencana :						
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	40	50	80	90	100
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	50	55	60	70	80
	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,5	2,4	2,3	2,2	2,0
		Pemberi pelayanan unit intensif :						
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1
		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	40	60	70	80	100

	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	3	3	2,5	2,5	2
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	2	2	1,5	1,5	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	0	100	100	100	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24	24	24	24	24
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140	140	140	140	140
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	0	0	100	100	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medic	%	40	30	30	25	25
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	30	20	10	10	5
		Kepuasan Pelanggan	%	65	70	80	80	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	30	30	30	25	25
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	60	60	60	50	50

		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80
		Penulisan resep sesuai folmlarium	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	90	90	95	95	100
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	20	20	20	18	15
		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Transfusi Darah	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	30	40	60	80	100
		Kejadian reaksi transfusi	%	0	0	0	0	0
	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	70	80	90	100	100
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100	100	100	100	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5	5	5	5	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10	10	10	10	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :						
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80	80	80	80	80

		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30
		4) PH 6 – 9	PH	7	6	6	6	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100	100	100	100	100
		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100	100	100	100	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	50	50	55	55	60
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	2	2	2	2	1,5
		<i>Cost Recovery</i>	%	50	60	70	80	100
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24	24	24	24	24

		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10	10	10	10	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10	10	10	10	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1	1	1	1	1
	Peningkatan Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	Ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 Menit	%	80	80	80	80	80
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100	100	100	100	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	50	50	70	75	80
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	50	50	60	60	65
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokromial/HAI (Health Care Assosiated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	70	75	75	75	80

Tabel 3 Pencapaian Kinerja Pelayanan RSUD OKU TIMUR Kabupaten OKU TIMUR

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN					Capaian		Proyeksi	
				2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024
Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Peningkatan Pelayanan Gawat Darurat	Kemampuan life saving anak dan dewasa	%	85	100	100	100	100	100	100	100	100
		Jam buka pelayan gawat darurat	%	100	100	100	100	100	24	100	100	100
		Pemberian pelayanan darurat yang bersertifikat yang berlaku (ATLS / BTLS / ACLS / PPGD)	%	90	100	100	100	100	62,5	80	100	100
		Ketersediaan tim penanggulangan bencana	Tim	1	1	1	2	2	1	0	1	1
		Waktu tanggap pelayanan dokter gawat darurat	Menit	5	5	5	5	5	5	1-5	5	5
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80	75	83	65	70
		Kematian pasien < 24 jam	Rasio	0,05	0,04	0,03	0,02	0,02	0,02	2,9	0,04	0,03
		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Jalan	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	9	10	10	10	10	10	11	10	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5	5	5	5	5	5	5	5	5

		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60	60	60	60	60	87,5	28	60	60
		Kepuasan pelanggan	%	70	75	80	90	90	80	90	75	80
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTS	%	60	60	60	60	60	60	100	60	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Angka kejadian infeksi nosokromial	%	1,4	1,5	1,2	1,1	1,0	0	0	1,5	1,2
		Jam Visite dokter spesialis	Jam	11	11	11	11	11	10	6	11	11
		Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0	0	1,3	1,2

		Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kematian pasien > 48 jam	%	0,4	0,3	0,25	0,2	0,2	0,014	56,47	0,3	0,25
		Kejadian pulang paksa	%	4	3	2	2	2	0.03	2,92	3	2
		Kepuasan pelanggan	%	60	65	70	80	80	70	89	65	70
		Rawat Inap TB :										
		1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	60	65	75	85	90	70	83	65	75
		Waktu tunggu operasi	Hari	2	2	1	1	1	1	1	2	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :										
		- Perdarahan	%	1	1	1	1	1	0	0	1	1
		- Pre-eklampsia	%	30	30	30	30	30	0	0	30	30
		- Sepsia	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0	0	0,2	0,2
		Pemberian persalinan normal :										
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	0	1	1
		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4	4	4	4	4	4	4	4	4



		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :										
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	2	1	1	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3.Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	60	70	80	90	100	100	79,06	70	80
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	20	18	18	15	10	65,78	82,4	18	18
		Keluarga Berencana :										
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	40	50	80	90	100	85	100	50	80
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	50	55	60	70	80	65	83	55	60



	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,5	2,4	2,3	2,2	2,0	0	0,4	2,4	2,3
		Pemberi pelayanan unit intensif :										
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	2	1	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	3	1	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1	1	1	1	1	1	2	1	1
		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	40	60	70	80	100	100	50	60	70
	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	3	3	2,5	2,5	2	3	10,99 menit	3	2,5
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	2	2	1,5	1,5	1,5	0	0	2	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24	24	24	24	24	24		24	24
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	78	78	70	80
	Peningkatan Pelayanan Laboratorium	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140	140	140	140	140	140	84,18	140	140

	Patologi Klinik	Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	0	0	100	100	100	100	89,21	0	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	85	85	70	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medic	%	40	30	30	25	25	100	100	30	30
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	30	20	10	10	5	0	0	20	10
		Kepuasan Pelanggan	%	65	70	80	80	80	85	85	70	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	30	30	30	25	25	5	7,96	30	30
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	60	60	60	50	50	30	13,09	60	60
		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Kepuasan pelanggan	%	65	70	80	80	80	85	85	70	80
		Penulisan resep sesuai folmularium	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	90	90	95	95	100	99	99,92	90	95
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	20	20	20	18	15	2,73	3,57	20	20
		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	Peningkatan Pelayanan Transfusi Darah	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	30	40	60	80	100	80	100	40	60
		Kejadian reaksi transfusi	%	0	0	0	0	0	0	100	0	0
	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	70	80	90	100	100	100	100	80	90
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100	100	100	100	100	100	0	100	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5	5	5	5	5	100	53	5	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10	10	10	10	10	5	46	10	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :							10	0,25		
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30		0,25	30	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80	80	80	80	80	9		80	80
		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30	30	30	30	30	30	16,4	30	30
		4) PH 6 – 9	PH	7	6	6	6	6	27,6	36,9	6	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100	100	100	100	100	7,7	216,2	100	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100	100	100	100	100	100	6,2	100	100



		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100	100	100	100	100	100	95	100	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100	100	100	100	100	95	100	100	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	50	50	55	55	60	100	100	50	55
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100	100	100	100	100	30	100	100	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	2	2	2	2	1,5	100	100	2	2
		<i>Cost Recovery</i>	%	50	60	70	80	100	2	100	60	70
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100	100	100	100	100	100	2	100	100
	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24	24	24	24	24	100	95	24	24
		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10	10	10	10	10	24	24	10	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10	10	10	10	10	10	27	10	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1	1	1	1	1	10	15	1	1
	Peningkatan	Ketepatan waktu menanggapi	%	80	80	80	80	80	1	1	80	80



	Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	kerusakan alat ≤ 15 Menit										
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100	100	100	100	100	80	81	100	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100	100	100	100	100	100	82	100	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100	100	100	100	100	100	70	100	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100	100	100	100	100	100	88	100	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	50	50	70	75	80	100	100	50	70
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	50	50	60	60	65	80	100	50	60
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial/HAI (Health Care Associated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	70	75	75	75	80	65	80	75	75



2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi RSUD OKU Timur

Berdasarkan identifikasi permasalahan terhadap tugas pokok dan fungsi RSUD OKU Timur, telaah visi, misi, dan program kerja Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, telaah Renstra K/L dan Provinsi, telaah RT/RW dan KLHS dapat ditentukan isu – isu strategis yang harus ditindak lanjuti oleh RSUD OKU Timur yaitu:

1. Belum Optimalnya Jaminan Kesehatan Masyarakat pelayanan Rujukan tingkat lanjut
2. Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan yang optimal dan bermutu
3. Peningkatan mutu layanan kesehatan
4. Peningkatan kemitraan pada lintas sektor dan pemberdayaan masyarakat
5. Penguatan sistem informasi kesehatan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel 4 Review Terhadap Rancangan Kerja Tahun 2024
RSUD OKU Timur Kabupaten OKU Timur

PERMENDAGRI NO. 90 TAHUN 2019									
RENCANA AWAL TAHUN 2024					RENCANA AKHIR TAHUN 2024				
Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan (Output)	Lokasi Output Kegiatan	Target Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan (Output)	Lokasi Output Kegiatan	Target Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Kesehatan				61.485.428.300	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Kesehatan				62.194.393.447
RSUD OKU TIMUR					RSUD OKU TIMUR				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Desa Tulus Ayu	100 %	54.467.684.218	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Desa Tulus Ayu	100 %	53.642.619.514
Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Desa Tulus Ayu	8 Dokumen	13.626.503	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Desa Tulus Ayu	8 Dokumen	13.626.503
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	2 Dokumen	3.343.505	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	2 Dokumen	3.343.505
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	1.958.566	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	1.958.566

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Dokumen	1.324.726	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Dokumen	1.324.726
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	5.165.796	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	5.165.796
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	1.833.910	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Laporan	1.833.910
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di bayarkan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	13.068.661.460	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di bayarkan	Desa Tulus Ayu	3 Jenis	13.068.661.460
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2.128 Orang/bulan	12.009.767.300	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2.128 Orang/Bulan	12.009.767.300
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Dokumen	1.056.400.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Dokumen	1.056.400.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	<i>Desa Tulus Ayu</i>	3 Laporan	2.494.160	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	<i>Desa Tulus Ayu</i>	3 Laporan	2.494.160

	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	40.565.760		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	40.565.760
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Desa Tulus Ayu	60 Laporan	40.565.760		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Desa Tulus Ayu	60 Laporan	40.565.760
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	32.690.298		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	2 Jenis	32.690.298
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Desa Tulus Ayu	1 Orang	32.690.298		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Desa Tulus Ayu	1 Orang	32.690.298
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	7 Jenis	2.278.941.454		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	7 Jenis	1.147.156.750
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	20 Paket	152.520.919		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	20 Paket	152.520.919
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	5 Paket	377.443.269		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	5 Paket	377.443.269

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	3 Paket	227.350.802		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	3 Paket	227.350.802
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	124 Paket	327.290.203		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	124 Paket	327.290.203
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	10.564.000		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Dokumen	10.564.000
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	28125 Paket	1.131.784.704		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	-	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Desa Tulus Ayu	10 Laporan	51.987.557		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Desa Tulus Ayu	10 Laporan	51.987.557
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	897.940.000		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	6 Jenis	897.940.000
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	4 Unit	100.000.000		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	4 Unit	100.000.000
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	178 Unit	161.280.000		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	178 Unit	161.280.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Desa Tulus Ayu	8 Unit	166.920.000		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Desa Tulus Ayu	8 Unit	166.920.000



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

	Disediakan					Disediakan			
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Unit	200.000.000		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Desa Tulus Ayu	1 Unit	200.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Unit	158.460.000		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Desa Tulus Ayu	1 Unit	158.460.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	1 Unit	111.280.000		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Desa Tulus Ayu	1 Unit	111.280.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	Desa Tulus Ayu	3 Jenis	10.889.159.920		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Desa Tulus Ayu	3 Jenis	10.889.159.920
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Desa Tulus Ayu	100 Lapo ran	7.394.800		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Desa Tulus Ayu	100 Lapora n	7.394.800
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	48 Lapo ran	1.162.040.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Desa Tulus Ayu	48 Lapora n	1.162.040.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Desa Tulus Ayu	11 Lapo ran	9.719.725.120		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Desa Tulus Ayu	11 Lapora n	9.719.725.120



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Desa Tulus Ayu	4 Jenis	835.971.576		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Desa Tulus Ayu	4 Jenis	1.142.691.576
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Desa Tulus Ayu	15 Unit	276.164.088		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Desa Tulus Ayu	15 Unit	276.164.088
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Desa Tulus Ayu	5 Unit	348.527.488		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Desa Tulus Ayu	5 Unit	566.527.488
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	105.640.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	200.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	105.640.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Desa Tulus Ayu	1 Unit	100.000.000
Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	25.000.000.000		Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	26.410.127.247
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	25.000.000.000		Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Desa Tulus Ayu	12 Unit Kerja	26.410.127.247

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAPAINYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1,7 Persentase	6.762.507.106		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	PERSENTASE TERCAPAINYA INDIKATOR STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) BIDANG KESEHATAN	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1,7 Persentase	8.296.536.957
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	8 Jenis	6.544.507.106		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	8 Jenis	8.196.536.957
Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	429.725.230		Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	429.725.230
Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2 Unit	218.000.000		Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Dibangun	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2 Unit	218.000.000
Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	1.000.000		Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	357.245.147

	peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit					peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit			
Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	108.000.000		Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit 108.000.000
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	218.000.000		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit 600.000.000
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya (Unit)	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	-		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya (Unit)	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit 218.000.000
Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	310 Unit	1.074.488.896		Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	310 Unit 1.074.488.896
Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah Obat dan Vaksin yang Disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Paket	1.144.500.000		Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	3 Paket 4.946.784.704



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Bahan Habis Pakai yang Disediakan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	2 Paket	2.670.500.000	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Dilakukan Pemeliharaan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Unit	218.000.000	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Dilakukan Pemeliharaan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	-	-
Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Pemeliharaan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	218.000.000	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Pemeliharaan	<i>Desa Tulus Ayu</i>	-	-
Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	244.292.980	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Paket	244.292.980
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	8 Jenis	218.000.000	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	8 Jenis	100.000.000
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	<i>Desa Tulus Ayu</i>	-	-	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	<i>Desa Tulus Ayu</i>	4 Dokumen	100.000.000
Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	218.000.000	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	<i>Desa Tulus Ayu</i>	1 Unit	-
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	<i>Desa Tulus Ayu</i>	100 %	255.236.976	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	PERSENTASE SDM KESEHATAN MEMILIKI STANDAR KOMPETENSI	<i>Desa Tulus Ayu</i>	100 %	255.236.976



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

KESEHATAN					KESEHATAN				
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	255.236.976	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Tulus Ayu	1 Jenis	255.236.976
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	Desa Tulus Ayu	18 Orang	255.236.976	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	Desa Tulus Ayu	18 Orang	255.236.976

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Dimasyarakat

Usulan Program dan Kegiatan di RSUD OKU Timur dituangkan dalam Renstra lima tahunan dan dilaksanakan dalam rencana kerja tiap tahun yang mana kegiatan mengaju peningkatan pelayanan rumah sakit yang mana indikator kerjanya berpedoman pada Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.

Usulan Program dan Kegiatan telah sesuai dengan isu - isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi RSUD OKU Timur.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN RSUD OKU TIMUR

1.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia telah menerbitkan dokumen Renstra Kementerian Kesehatan 2020–2024. Pada dokumen Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2020–2024 tidak ada visi dan misi, namun mengikuti visi Presiden Republik Indonesia yaitu “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong”. Dalam rangka mencapai terwujudnya Visi Presiden yakni: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian, Berlandaskan Gotong Royong”, maka telah ditetapkan 9 (sembilan) Misi Presiden 2020-2024, yakni:

1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia
2. Penguatan Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri dan Berdaya Saing
3. Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan
4. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan
5. Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa
6. Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat, dan Terpercaya
7. Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga
8. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam Kerangka Negara Kesatuan

1.2. Tujuan Dan Sasaran Renja RSUD OKU Timur

Visi Bupati OKU Timur dan Wakil Bupati OKU Timur Periode Tahun 2021-2026 sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten OKU TIMUR Tahun 2021-2026 “TERWUJUDNYA KABUPATEN OKU TIMUR YANG MAJU LEBIH MULIA”.

Untuk mencapai VISI Kabupaten OKU Timur seperti tersebut di perlukan MISI yang di pergunakan sebagai pedoman dalam menyusun tujuan, sasaran dan strategi dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki, adapun misi Kabupaten OKU Timur tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Misi 1: meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalisme aparatur pemerintah daerah yang efektif, efisien, bersih, akuntabel, dan demokratis dengan mengutamakan pelayanan kepada masyarakat.

Misi 2: meningkatkan sarana dan prasarana infrastruktur daerah yang berkualitas, adil dan merata.

Misi 3: meningkatkan perekonomian daerah yang berbasis pada pendirian Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) pangan sehingga menyerap sektor pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.

Misi 4: meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pendidikan.

Misi 5: meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Misi 6: meningkatkan stabilitas keamanan dan ketentraman masyarakat bersinergi antara pihak pemerintah daerah, Kepolisian, TNI dan masyarakat dalam rangka mendorong terciptanya pertumbuhan perekonomian daerah dan masyarakat.

Misi 7: meningkatkan program sosial untuk menurunkan angka kemiskinan.

Misi 8: memfasilitasi lembaga bantuan hukum yang dapat mengadvokasi dan membantu persoalan hukum masyarakat.

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten OKU Timur 2021-2026 maka tujuan yang hendak dicapai dalam membangun dibidang kesehatan tahun 2024 yaitu:

Tujuan 1 : Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, didukung melalui pencapaian dengan sasaran dan indikator :

- Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Rumah Sakit
- Indikator :
 - Persentase kompetensi Pegawai
 - Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran

Tujuan 2 : Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas

- Sasaran : Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat
- Indikator :
 - Pencapaian Akreditasi RS
 - Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)

Tabel 5
Tujuan dan Sasaran Renja RSUD OKU Timur
Kabupaten OKU Timur Tahun 2024

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN
		TUJUAN	SASARAN		2024
Terwujudnya Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, bersih dan melayani	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Rumah Sakit	Persentase pegawai yang memenuhi kompetensi	Persentase kompetensi Pegawai	%	80
			Persentase Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	80
Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan pelayanan kesehatan rujukan yang berkualitas	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Pencapaian Akreditasi RS Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Pencapaian Akreditasi	Akreditasi	Paripurna
			Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan kesehatan Rumah sakit	%	85
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN		SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN
					2024
Pencapaian Standar pelayanan Minimal (SPM)	Peningkatan Pelayanan Gawat Darurat	Kemampuan life saving anak dan dewasa		%	100
		Jam buka pelayan gawat darurat		%	100
		Pemberian pelayanan darurat yang bersertifikat yang berlaku (ATLS / BTLS / ACLS / PPGD)		%	100
		Ketersediaan tim penanggulangan bencana		Tim	1
		Waktu tanggap pelayanan dokter gawat darurat		Menit	5
		Kepuasan pelanggan		%	70
		Kematian pasien < 24 jam		Rasio	0,03
		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka		%	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Jalan	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis		%	100

		Ketersediaan Pelayanan	Poliklinik	10
		Jam buka pelayanan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB setiap hari kerja, kecuali hari jumat pukul 08.00 s.d 11.00 WIB	Jam	5
		Waktu tunggu di rawat jalan	Menit	60
		Kepuasan pelanggan	%	80
		Pasien rawat jalan TB yang di tangani dengan strategis DOTs	%	100
		Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan yang ditangani dengan DOTs	%	60
		Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	%	100
	Peningkatan Pelayanan Rawat Inap	Pemberi pelayanan di pelayanan rawat inap adalah dokter spesialis	%	100
		Perawat pemberi pelayanan rawat inap minimal berpendidikan D3	%	100
		Dokter Penanggung jawab pasien rawat inap	%	100
		Angka kejadian infeksi nosokomial	%	1,2
		Jam Visite dokter spesialis	Jam	11
		Kejadian infeksi pasca operasi	%	1,2
		Tidak ada terjadinya resiko pasien jatuh	%	100
		Kematian pasien > 48 jam	%	0,25
		Kejadian pulang paksa	%	2
		Kepuasan pelanggan	%	70
		Rawat Inap TB :		

		1. Pasien Rawat Inap TB yang ditangani dengan strategi DOTS	%	100
		2. Penegakan Diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	%	100
		3. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB	%	100
	Peningkatan Pelayanan Bedah Central	Kepuasan pelanggan	%	75
		Waktu tunggu operasi	Hari	1
		Kematian pasien dimeja operasi Elektif	%	1
		Tidak ada kejadian salah orang	%	100
		Tidak ada kejadian salah tindakan operasi	%	100
		Tidak ada kejadian tertinggal benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	%	100
		Kejadian kematian di meja operasi	%	0
		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	%	100
		Komplikasi anastesi karena overdosis, reaksi anastesi dan salah penempatan endotracheal tube	%	1
	Peningkatan Pelayanan Persalinan	Kejadian kematian ibu dan anak :		
		- Perdarahan	%	1
		- Pre-eklampsia	%	30
		- Sepsia	%	0,2
		Pemberian persalinan normal :		
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1
		2. Dokter Umum Terlatih	Jumlah dokter	1

		3. Bidan APN	Jumlah Bidan	4
		Pemberian pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim	1
		Pemberi Pelayanan Persalinan dengan tindakan operasi :		
		1. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1
		2. Dokter Sp. A	Jumlah dokter	1
		3. Dokter Sp. An	Jumlah Dokter	1
		Kemampuan menangani BBLR 1500-2500 gram	%	80
		Pemberian persalinan melalui seksio cesaria	%	18
		Keluarga Berencana :		
		1. Presentase KB (Vasektomi & Tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. Sp. OG, dr. Sp. B, dr. Sp. U, Dan Dokter Umum Terlatih	%	80
		2. Presentasi peserta KB Mantap yang mendapat konseling KB Mantap oleh bidan terlatih	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	60
	Peningkatan Pelayanan Intensif	Rata – rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 Jam	%	2,3
		Pemberi pelayanan unit intensif :		
		1) a. Dokter Sp. Anatesi	Jumlah dokter	1
		b. Dokter Sp. Bedah	Jumlah dokter	1
		c. Dokter Sp. Penyakit Dalam	Jumlah dokter	1
		d. Dokter Sp. OG	Jumlah dokter	1

		2) 100 % perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU, ICCU, NICU/PICU	%	70
	Peningkatan Pelayanan Radiologi	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	Jam	2,5
		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	%	1,5
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan rontgen	%	100
		Waktu tunggu pemeriksaan kontras	Jam	24
		Kepuasan pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik	Waktu tunggu hasil pemeriksaan pelayanan laboratorium	Menit	140
		Pelaksana Ekspertisi hasil pemeriksaan laboratorium	%	100
		Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Rehabilitasi Medik	Tidak adanya nya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	%	30
		Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	%	10
		Kepuasan Pelanggan	%	80
	Peningkatan Pelayanan Farmasi	<i>Waktu tunggu pelayanan Obat Jadi</i>	Menit	30
		<i>Waktu tunggu pelayanan Racikan</i>	Menit	60
		Tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat	%	100
		Kepuasan pelanggan	%	80
		Penulisan resep sesuai folmularium	%	100
	Peningkatan Pelayanan Gizi	Ketepatan waktu pemberian makan pasien	%	95
		Sisa makanan tidak termakan oleh pasien	%	20
		Tidak ada kesalahan pemberian diet	%	100
	Peningkatan Pelayanan	Kebutuhan Darah bagi setiap pelayanan transfusi	%	60

	Transfusi Darah	Kejadian reaksi transfusi	%	0
	Peningkatan Rekam Medik	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah pelayanan setelah selesai pelayanan	%	90
		Kelengkapan informed concent setelah mendapatkan informasi yang jelas	%	100
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	Menit	5
		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	Menit	10
	Peningkatan Pengelolaan Limbah	Baku mutu limbah cair :		
		1) BOD < 30 mg/l	< mg/l	30
		2) COD < 80 mg/l	< mg/l	80
		3) TSS < 30 mg/l	< mg/l	30
		4) PH 6 – 9	PH	6
		Pengelolaan Limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	%	100
	Peningkatan Administrasi dan Manajemen	Tindak lanjut hasil pertemuan / rapat direksi	%	100
		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja RS	%	100
		Ketepatan waktu penyelesaian kenaikan pangkat regular	%	100
		Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	%	100
		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam / Tahun	%	55
		Ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan	%	100
		Ketepatan waktu penyampaian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	Jam	2
		<i>Cost Recovery</i>	%	70
		Ketepatan waktu pemberian imbalan (Insentif)	%	100

	Peningkatan Pelayanan Ambulance	Waktu pelayanan ambulance / kereta jenazah	Jam	24
		Kecepatan /ketanggapan memberikan pelayanan	Menit	10
		Response Time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Menit	10
	Peningkatan Pelayanan Pemulasaran jenazah	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah maksimal 2 jam	Jam	1
	Peningkatan Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	Ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 Menit	%	80
		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	%	100
		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang lain terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	%	100
	Peningkatan Pelayanan Laundry	Tidak adanya linen yang hilang	%	100
		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang inap	%	100
	Peningkatan Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Tersedia Tim PPI RS	%	70
		Tersedia APD di setiap instalasi	%	60
		Pencatatan dan pelaporan infeksi nosokromial/HAI (Health Care Assosiated Infection) di RS (minimal 1 parameter)	%	75

1.3. Program dan Kegiatan

Perumusan program dan kegiatan di RSUD OKU Timur didasarkan pada beberapa faktor, diantaranya pencapaian visi dan misi. Rencana Kerja RSUD OKU Timur Tahun 2023 Sesuai PERMENDAGRI N0. 90 Tahun 2019 memiliki program yang terdiri dari kegiatan dan subkegiatan:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6. Penyediaan Bahan/Material
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pengadaan Mebel
3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Peningkatan Pelayanan BLUD

1. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1. Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
2. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
3. Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya
4. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit
5. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
6. Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan
7. Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
8. Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
9. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik



Fasilitas Pelayanan Kesehatan

***Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***

1. Operasional Pelayanan Rumah Sakit
2. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN**

***Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber
Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***

1. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber
Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota



BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN RSUD OKU TIMUR

Rencana kerja RSUD OKU Timur yang dijabarkan dalam program, kegiatan, sasaran dan indikator adalah tugas dan fungsi RSUD OKU Timur merupakan rencana kerja tahunan yang berpedoman pada RPJMD. Pemilihan kegiatan untuk masing - masing program didasarkan atas strategi kebijakan RSUD OKU Timur yang diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja RSUD OKU Timur.

Indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan ukuran target keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Selain itu indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten OKU Timur namun juga dari dana BLUD RSUD OKU Timur.

Tabel 6

**Rencana Program, Kegiatan, Pendanaan Indikatif
Tahun Anggaran 2024**

Kode					URUSAN, BIDANG URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	62.194.393.447
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	
1- 2	0- 0	0- 0	01	01	RSUD OKU TIMUR	62.194.393.447
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	53.642.619.514
1	02	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.626.500
1	02	01	2,01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.343.505
1	02	01	2,01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.958.566
1	02	01	2,01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.324.726
1	02	01	2,01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.165.796
1	02	01	2,01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.833.910
1	02	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.068.661.460
1	02	01	2,02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.009.767.300
1	02	01	2,02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.056.400.000
1	02	01	2,02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.494.160
1	02	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	40.565.760
1	02	01	2,03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	40.565.760
1	02	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.690.298
1	02	01	2,05	0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	-
1	02	01	2,05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	32.690.298
1	02	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.147.156.750
1	02	01	2,06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	152.520.919
1	02	01	2,06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	377.443.269

1	02	01	2,06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	227.350.802
1	02	01	2,06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	327.290.203
1	02	01	2,06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.564.000
1	02	01	2,06	0007	Penyediaan Bahan/Material	-
1	02	01	2,06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	51.987.557
1	02	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	897.940.000
1	02	01	2,07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000
1	02	01	2,07	0005	Pengadaan Mebel	161.280.000
1	02	01	2,07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	166.920.000
1	02	01	2,07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000
1	02	01	2,07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	158.460.000
1	02	01	2,07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	111.280.000
1	02	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.889.159.920
1	02	01	2,08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.394.800
1	02	01	2,08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.162.040.000
1	02	01	2,08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.719.725.120
1	02	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.142.691.576
1	02	01	2,09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	276.164.088
1	02	01	2,09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	566.527.488
1	02	01	2,09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000
1	02	01	2,09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000
1	02	01	2,10		Peningkatan Pelayanan BLUD	26.410.127.247
1	02	01	2,10	0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	26.410.127.247
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	8.296.536.957

1	02	02	2,01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	8.196.536.957
1	02	02	2,01	0003	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	429.725.230
1	02	02	2,01	0004	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	218.000.000
1	02	02	2,01	0007	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	108.000.000
1	02	02	2,01	0008	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	600.000.000
1	02	02	2,01	0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	218.000.000
1	02	02	2,01	0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1.074.488.896
1	02	02	2,01	0020	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	244.292.980
1	02	02	2,01	0022	Pengembangan Rumah Sakit	357.245.147
1	02	02	2,01	0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	4.946.784.704
1	02	02	2,02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	132.210.000
1	02	02	2,01	0032	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	100.000.000
1	02	02	2,02	0035	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	-
1	02	03			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	255.236.976
1	02	03	2,03		Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	255.236.976
1	02	02	2,03	0001	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	255.236.976

Tabel 7

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas RSUD OKU Timur Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025

Kode					URUSAN, BIDANG URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN (OUTPUT) DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	Satuan	RENCANA TAHUN 2024			Sumber Dana	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (RP.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					62.194.393.447			65.174.553.998
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN								
1-2	0-0	0-0	01	01	RSUD OKU TIMUR					62.194.393.447			65.174.553.998
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	%	Tulus Ayu	100	53.642.619.514	DAU	100	56.536.053.485
1	02	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Dokumen	Tulus Ayu	8	13.626.500	DAU	8	14.444.094
1	02	01	2,01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	Tulus Ayu	2	3.343.505	DAU	2	3.544.116
1	02	01	2,01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Tulus Ayu	1	1.958.566	DAU	1	2.076.080
1	02	01	2,01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Tulus Ayu	1	1.324.726	DAU	1	1.404.209
1	02	01	2,01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	Tulus Ayu	4	5.165.796	DAU	4	5.475.744
1	02	01	2,01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	Tulus Ayu	4	1.833.910	DAU	4	1.943.945
1	02	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di bayarkan	Jenis	Tulus Ayu	6	13.068.661.460	DAU	6	13.852.781.147



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

1	02	01	2,02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang Bulan	Tulus Ayu	2128	12.009.767.300	DAU	2128	12.730.353.337
1	02	01	2,02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jenis	Tulus Ayu	4	1.056.400.000	DAU	4	1.119.784.000
1	02	01	2,02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	Tulus Ayu	3	2.494.160	DAU	3	2.643.810
1	02	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jenis	Tulus Ayu	1	40.565.760	DAU	1	42.999.706
1	02	01	2,03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Tulus Ayu	60	40.565.760	DAU	60	42.999.706
1	02	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	Tulus Ayu	1	32.690.298	DAU	1	34.651.716
1	02	01	2,05	0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	Kab. OKU TIMUR	-	-	DAU	-	-
1	02	01	2,05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Orang	Tulus Ayu	1	32.690.298	DAU	1	34.651.716
1	02	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jenis	Tulus Ayu	7	1.147.156.750	DAU	7	1.215.986.155
1	02	01	2,06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Tulus Ayu	20	152.520.919	DAU	20	161.672.174
1	02	01	2,06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga yang Diadakan	Paket	Tulus Ayu	5	377.443.269	DAU	5	400.089.865
1	02	01	2,06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Tulus Ayu	3	227.350.802	DAU	3	240.991.850
1	02	01	2,06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Tulus Ayu	124	327.290.203	DAU	124	346.927.616
1	02	01	2,06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Tulus Ayu	1	10.564.000	DAU	1	11.197.840



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

1	02	01	2,06	0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Tulus Ayu	-	-	DAU	-	-
1	02	01	2,06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Orang	Tulus Ayu	10	51.987.557	DAU	10	55.106.810
1	02	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	Jenis	Tulus Ayu	6	897.940.000	DAU	6	850.000.000
1	02	01	2,07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	6	100.000.000	DAU	6	75.000.000
1	02	01	2,07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	178	161.280.000	DAU	178	170.956.800
1	02	01	2,07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	8	166.920.000	DAU	8	170.000.000
1	02	01	2,07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Desa Tulus Ayu	1	200.000.000	DAU	1	200.000.000
1	02	01	2,07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	1	158.460.000	DAU	1	167.967.600
1	02	01	2,07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	1	111.280.000	DAU	1	167.892.000
1	02	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	Jenis	Tulus Ayu	3	10.889.159.920	DAU	3	10.307.800.000
1	02	01	2,08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Tulus Ayu	100	7.394.800	DAU	100	7.838.488
1	02	01	2,08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Tulus Ayu	48	1.162.040.000	DAU	48	1.231.762.400
1	02	01	2,08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Tulus Ayu	11	9.719.725.120	DAU	11	10.302.908.627
1	02	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis	Tulus Ayu	3	1.142.691.576	DAU	3	791.340.000



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
OGAN KOMERING ULU TIMUR**

1	02	01	2,09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Tulus Ayu	15	276.164.088	DAU	15	292.733.934
1	02	01	2,09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Tulus Ayu	5	566.527.488	DAU	5	369.439.137
1	02	01	2,09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Tulus Ayu	1	200.000.000	DAU	1	111.978.400
1	02	01	2,09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Tulus Ayu	1	100.000.000	DAU	1	111.978.400
1	02	01	2,10		Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan BLUD	Unit Kerja	Tulus Ayu	12	26.410.127.247	BLUD	12	25.000.000.000
1	02	01	2,10	0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD yang dilaksanakan	Unit Kerja	Tulus Ayu	12	26.410.127.247	BLUD	12	27.994.734.881
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	CAPAIAN PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Persentase	Tulus Ayu	1.7	8.296.536.957	DAK / DAU	1.7	6.218.365.330
1	02	02	2,01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	Tulus Ayu	8	8.196.536.957	DAK / DAU	8	6.018.365.330
1	02	02	2,01	0003	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	Unit	Tulus Ayu	1	429.725.230	DAK / DAU	1	455.508.743
1	02	02	2,01	0004	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Dibangun	Unit	Tulus Ayu	2	218.000.000	DAK / DAU	2	231.080.000
1	02	02	2,01	0007	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	Unit	Tulus Ayu	1	108.000.000	DAK / DAU	1	114.540.000
1	02	02	2,01	0008	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit (Unit)	Unit	Tulus Ayu	1	600.000.000	DAK / DAU	1	231.080.000
1	02	02	2,01	0010	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya	Unit	Tulus Ayu	1	218.000.000	DAU	1	231.080.000



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH OGAN KOMERING ULU TIMUR

1	02	02	2,01	0014	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	Tulus Ayu	310	1.074.488.896	DAU	320	1.138.958.230
1	02	02	2,01	0020	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	Unit	Tulus Ayu	1	244.292.980	DAU	1	258.950.559
1	02	02	2,01	0022	Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit	Unit	Tulus Ayu	1	357.245.147	DAU	1	1.000.000
1	02	02	2,01	0023	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Paket	Tulus Ayu	1	4.946.784.704	DAU	1	5.243.591.786
1	02	02	2,02		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	Tulus Ayu	8	132.210.000	DAU	8	400.000.000
1	02	02	2,01	0032	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Dokumen	Kab. OKU TIMUR	1	100.000.000	DAU	1	-
1	02	02	2,02	0035	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	Unit	Tulus Ayu	1	-	DAU	1	231.080.000
1	02	03			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	CAPAIAN PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Persentase	Tulus Ayu	100	255.236.976	DAU	100	227.160.000
1	02	03	2,03		Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Jenis Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	Tulus Ayu	1	255.236.976	DAU	1	227.160.000
1	02	02	2,03	0001	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Diklat Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknik Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Tulus Ayu	18	255.236.976	DAU	18	270.551.195

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) RSUD OKU Timur Kabupaten OKU Timur Tahun 2024 berfungsi sebagai dasar, acuan dan pedoman didalam melaksanakan/ mengimplementasikan Visi dan Misi yang ditetapkan serta merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) RSUD OKU Timur Kabupaten OKU Timur 2021-2026.

Diharapkan dengan adanya Rencana Kerja ini bisa dijadikan dasar acuan dalam menyelenggarakan administrasi dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD OKU Timur yang semakin terencana dan terarah sesuai dengan kebijakan pembangunan pemerintah Kabupaten OKU Timur dalam rangka mewujudkan Visi Kabupaten OKU Timur sesuai dengan harapan, aspirasi dan kebutuhan masyarakat serta potensi dan kapasitas yang dimiliki, juga sebagai indikator kinerja untuk mengukur seberapa jauh program/kegiatan yang direncanakan telah dicapai, sehingga hasilnya dapat dinikmati dan dirasakan langsung oleh masyarakat. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2024, RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf RSUD OKU Timur sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa mendatang

Semoga Allah SWT meridhoi dan membimbing kita dalam upaya melaksanakan program, Kegiatan dan Sub kegiatan di Tahun 2024. Aamiin YRA.